



# LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2022

**PPID BAWASLU KABUPATEN GROBOGAN**

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Pemilihan Umum yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Semarang, Januari 2023  
Kuasa Pengguna Anggaran,



**Kartini Tjandra Lestari, S.H., M.M.**  
**NIP. 19680421 199501 2 001**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
DAFTAR LAMPIRAN	5
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	6
RINGKASAN	7
1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN	7
2. NERACA	7
3. LAPORAN OPERASIONAL	7
4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	7
5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)	8
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN	9
II. NERACA	10
III. LAPORAN OPERASIONAL	11
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	12
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	13
A. PENJELASAN UMUM	13
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN	21
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA	31
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL	57
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	74
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.	77

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perhitungan Penyisihan Piutang.....	17
Tabel 2. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap.....	19
Tabel 3. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud.....	20
Tabel 4. Pencadangan Anggaran Tahun Anggaran 2022.....	21
Tabel 5. Pagu Anggaran Per 30 September 2022.....	22
Tabel 6. Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2022.....	23
Tabel 7. Perbandingan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2022 dan 2021.....	23
Tabel 8. Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak.....	23
Tabel 9. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022.....	25
Tabel 10. Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022 dan 2021.....	25
Tabel 11. Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021.....	26
Tabel 12. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022.....	27
Tabel 13. Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2022 dan 2021.....	28
Tabel 14. Perbandingan Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2022 dan 2021.....	29
Tabel 15. Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022.....	30
Tabel 16. Rincian Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2022.....	30
Tabel 17. Perbandingan Saldo Belanja Dibayar Di Muka 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 ..	31
Tabel 18. Rincian Saldo Belanja Dibayar di Muka per 31 Desember 2022.....	31
Tabel 19. Perbandingan Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021.....	32
Tabel 20. Rincian Persediaan per 31 Desember 2022.....	32
Tabel 21. Mutasi Persediaan.....	34
Tabel 22. Rincian Belanja Persediaan.....	34
Tabel 23. Reklas Masuk Persediaan.....	38
Tabel 24. Pemakaian Persediaan.....	39
Tabel 25. Reklas Keluar Persediaan.....	43
Tabel 26. Rincian Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022.....	43
Tabel 27. Mutasi Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022.....	46
Tabel 28. Pembelian Peralatan dan Mesin.....	46
Tabel 29. Reklas Masuk Peralatan dan Mesin.....	47
Tabel 30. Reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap.....	47
Tabel 31. Reklasifikasi Aset Tetap ke Aset Lainnya.....	47
Tabel 32. Reklasifikasi Keluar Peralatan dan Mesin.....	48
Tabel 33. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022.....	48
Tabel 34. Uraian Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022.....	51
Tabel 35. Perbandingan Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.....	52
Tabel 36. Belanja Pengembangan <i>Website</i> per 31 Desember 2022.....	52
Tabel 37. Mutasi Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022.....	52
Tabel 38. Aset Lain-lain per 31 Desember 2022.....	53
Tabel 39. Perbandingan Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.....	53
Tabel 40. Tabel Mutasi Aset Lain-lain per 31 Desember 2022.....	53
Tabel 41. Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Aset Lainnya.....	53
Tabel 42. Reklasifikasi dari Aset Lainnya ke Aset Tetap.....	54
Tabel 43. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya.....	54
Tabel 44. Rincian Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021.....	55
Tabel 45. Rincian Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2022.....	55

Tabel 46. Perbandngan Nilai Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 31 Deseber 2021 .....	56
Tabel 47. Perbandingan Rincian Pendapatan per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	57
Tabel 48. Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	57
Tabel 49. Perbandingan Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021.....	57
Tabel 50. Mutasi Beban Pegawai per 31 Desember 2022.....	58
Tabel 51. Rincian Jurnal Balik Belanja Pegawai TAYL.....	59
Tabel 52. Perbandingan Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	59
Tabel 53. Mutasi Beban Persediaan per 31 Desember 2022 .....	60
Tabel 54. Rincian Belanja Persediaan.....	60
Tabel 55. Rincian Barang Konsumsi.....	65
Tabel 56. Perbandingan Rincian Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	66
Tabel 57. Mutasi Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 .....	67
Tabel 58. Perbandingan Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2022 dan 2021.....	68
Tabel 59. Perbandingan Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	68
Tabel 60. Perbandingan Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2022 dan 2021 ..	69
Tabel 61. Mutasi Beban Penyusutan .....	69
Tabel 62. Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022.....	69
Tabel 63. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya.....	71
Tabel 64. Perbandingan Surplus Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	72
Tabel 65. Rincian Surplus dari Kegiatan Non Operasional .....	72
Tabel 66. Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	73
Tabel 67. Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	74
Tabel 68. Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas.....	75
Tabel 69. Diterima dari Entitas Lain.....	75
Tabel 70. Ditagihkan ke Entitas Lain.....	75
Tabel 71. Kenaikan dan Penurunan Ekuitas.....	76
Tabel 72. Perbandingan Ekuitas 31 Desember 2022 dan 2021 .....	76
Tabel 73. Data Pejabat Struktural dan Fungsional .....	77
Tabel 74. Data Pengelola Keuangan .....	77
Tabel 75. Daftar Pengelola Keuangan Pembantu KPA.....	78
Tabel 76. Daftar Pengelola Keuangan Pembantu PPK .....	78
Tabel 77. User Pejabat, Operator, dan Administrator Aplikasi SAKTI.....	78
Tabel 78. Data Virtual Account .....	79
Tabel 79. Data Pengembalian Belanja TAYL.....	81
Tabel 80. Rincian Belanja Penanganan Pandemi Covid-19.....	82

## DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

1. LPJ Bendahara Pengeluaran
2. Laporan Realisasi Anggaran
3. Neraca
4. Laporan Operasional
5. Laporan Perubahan Ekuitas
6. Laporan Keuangan Tambahan Realisasi Pendapatan
7. Laporan Keuangan Tambahan Realisasi Belanja
8. Laporan PIPK



Sekretariat : Jl. Papandayan Selatan No. 1 Semarang 50232

Telp. (024) 76423074

Laman : [jateng.bawaslu.go.id](http://jateng.bawaslu.go.id)

E-mail : [set.jateng@bawaslu.go.id](mailto:set.jateng@bawaslu.go.id)

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Semarang, Januari 2023  
Kuasa Pengguna Anggaran,

**Kartini Tjandra Lestari, S.H., M.M.**  
**NIP. 19680421 199501 2 001**

## RINGKASAN LAPORAN

Laporan Keuangan Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Keuangan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

### 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan LRA dan Belanja selama periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp61.448.997,00 berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp61.448.997,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan LRA sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 126.958.476.438,00 atau mencapai 79 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp161.695.492.000,00.

### 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2022. Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp5.134.897.035,00 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp900.224.499,00 ; Aset Tetap (neto) sebesar Rp4.078.980.355,00 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp155.692.181,00. Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp109.592.912,00 dan Rp5.134.897.035,00.

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp5.000.000,00 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp129.261.894.117,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional sebesar minus Rp129.256.894.117,00. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Pos Pos Luar Biasa masing - masing sebesar Rp56.448.997,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar minus Rp129.200.445.120,00.

### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 sebesar Rp7.328.721.802,00 dikurangi Defisit-LO sebesar minus Rp129.200.445.120,00 dan koreksi-koreksi yang mengurangi ekuitas sebesar Rp0,00 ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp126.897.027.441,00. Penurunan Ekuitas adalah sebesar minus Rp2.303.417.679,00 sehingga Ekuitas Akhir untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 adalah senilai Rp5.025.304.123,00.



## **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)**

Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis suatu nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CALK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis akrual.

## I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

### SATUAN KERJA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAWA TENGAH LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Uraian	Ref	2022		% Terhadap Anggaran	2021
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)
<b>PENDAPATAN</b>	<b>B.1</b>				
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	0,00	61.448.997,00	0%	2.500.000,00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>0,00</b>	<b>61.448.997,00</b>	<b>0%</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>BELANJA</b>	<b>B.2</b>				
Belanja Pegawai	B.2.1	32.980.947.000,00	30.673.264.345,00	93%	26.978.810.628,00
Belanja Barang	B.2.2	127.497.095.000,00	95.077.477.279,00	75%	45.655.393.818,00
Belanja modal	B.2.3	1.217.450.000,00	1.207.734.814,00	99%	39.699.998,00
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>161.695.492.000,00</b>	<b>126.958.476.438,00</b>	<b>79%</b>	<b>72.673.904.444,00</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

## II. NERACA

**SATUAN KERJA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAWA TENGAH  
NERACA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

URAIAN	Ref	31 DESEMBER 2022 (Rp)	31 DESEMBER 2021 (Rp)
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	0,00	0,00
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.2	0,00	0,00
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	C.3	891.692.499,00	481.483.333,00
Persediaan	C.4	8.532.000,00	7.823.500,00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>900.224.499,00</b>	<b>489.306.833,00</b>
<b>ASET TETAP</b>			
Peralatan dan Mesin	C.5	26.737.608.002,00	26.132.789.838,00
AKUMULASI PENYUSUTAN	C.6	(22.658.627.647,00)	(19.574.427.011,00)
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>		<b>4.078.980.355,00</b>	<b>6.558.362.827,00</b>
<b>ASET LAINNYA</b>			
Aset Tak Berwujud	C.7	950.246.891,00	890.296.891,00
Aset Lain-lain	C.8	545.366.650,00	2.400.000,00
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.9	(1.339.921.360,00)	(540.679.682,00)
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>		<b>155.692.181,00</b>	<b>352.017.209,00</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>5.134.897.035,00</b>	<b>7.399.686.869,00</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.10	109.592.912,00	70.965.067,00
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.11	0,00	0,00
Uang Muka dari KPPN	C.12	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	C.13	0,00	0,00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		<b>109.592.912,00</b>	<b>70.965.067,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>109.592.912,00</b>	<b>70.965.067,00</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.14	5.025.304.123,00	7.328.721.802,00
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>5.025.304.123,00</b>	<b>7.328.721.802,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>5.134.897.035,00</b>	<b>7.399.686.869,00</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

### III. LAPORAN OPERASIONAL

**SATUAN KERJA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAWA TENGAH**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Ref	2022	2021
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK</b>			
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	5.000.000,00	2.500.000,00
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban Pegawai	D.2	30.668.755.551,00	26.983.319.422,00
Beban Persediaan	D.3	47.944.617,00	74.774.644,00
Beban Barang dan Jasa	D.4	62.972.829.789,00	33.678.573.082,00
Beban Pemeliharaan	D.5	3.030.366.079,00	1.966.657.134,00
Beban Perjalanan Dinas	D.6	28.658.555.767,00	9.846.735.682,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	3.883.442.314,00	4.803.359.304,00
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>129.261.894.117,00</b>	<b>77.353.419.268,00</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>(129.256.894.117,00)</b>	<b>(77.350.919.268,00)</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	D.8		
<b>Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar</b>		<b>20.999.999,00</b>	<b>(59.467.430,00)</b>
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		20.999.999,00	0,00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		0,00	59.467.430,00
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0,00	0,00
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0,00	0,00
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0,00	0,00
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.8	35.448.998,00	20.039.000,00
<b>Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>		<b>35.448.998,00</b>	<b>20.039.000,00</b>
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0,00	0,00
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		<b>56.448.997,00</b>	<b>(39.428.430,00)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>		<b>(129.200.445.120,00)</b>	<b>(77.390.347.698,00)</b>
<b>POS LUAR BIASA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Beban Luar Biasa		0,00	0,00
<b>SURPLUS/DEFISIT POS LUAR BIASA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT – LO</b>	D.9	<b>(129.200.445.120,00)</b>	<b>(77.390.347.698,00)</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

#### IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

**SATUAN KERJA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI JAWA TENGAH**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

*(Dalam Rupiah)*

URAIAN	Ref	2022	2021
<b>Ekuitas Awal</b>	<b>E.1</b>	<b>7.328.721.802,00</b>	<b>47.187.933.418,00</b>
Surplus/Defisit-Lo	E.2	(129.200.445.120,00)	(77.390.347.698,00)
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi		0,00	0,00
<b>Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas</b>	<b>E.3</b>	<b>0,00</b>	<b>(28.368.993.090,00)</b>
Penyesuaian Nilai Aset		0,00	0,00
Koreksi Nilai Persediaan		0,00	0,00
Koreksi Atas Reklasifikasi		0,00	205.000,00
Selisih Revaluasi Aset		0,00	0,00
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E.3.1	0,00	10.818.378,00
Lain-Lain	E.3.2	0,00	(28.380.016.468,00)
<b>Transaksi Antar Entitas</b>	<b>E.4</b>	<b>126.897.027.441,00</b>	<b>65.900.129.172,00</b>
<b>Kenaikan/Penurunan Ekuitas</b>	<b>E.5</b>	<b>(2.303.417.679,00)</b>	<b>(39.859.211.616,00)</b>
<b>Ekuitas Akhir</b>	<b>E.6</b>	<b>5.025.304.123,00</b>	<b>7.328.721.802,00</b>

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A. PENJELASAN UMUM

Dasar Hukum dan Profil Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah

#### 1. Dasar Hukum Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah

Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah berdiri berdasarkan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilihan Umum, Perubahan oleh Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum.

#### 2. Tugas dan wewenang Bawaslu Provinsi adalah:

- a. mengawasi tahapan penyelenggaraan Pemilu di wilayah Provinsi yang meliputi:
  - 1) pemutakhiran data pemilih berdasarkan data kependudukan dan penetapan daftar pemilih sementara dan daftar pemilih tetap;
  - 2) pencalonan yang berkaitan dengan persyaratan dan tata cara pencalonan anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, dan pencalonan gubernur;
  - 3) proses penetapan calon anggota Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, dan calon gubernur;
  - 4) penetapan calon gubernur;
  - 5) pelaksanaan kampanye;
  - 6) pengadaan logistik Pemilu dan pendistribusiannya;
  - 7) pelaksanaan penghitungan dan pemungutan suara dan penghitungan suara hasil Pemilu;
  - 8) pengawasan seluruh proses penghitungan suara di wilayah kerjanya;
  - 9) proses rekapitulasi suara dari seluruh kabupaten/kota yang dilakukan oleh KPU Provinsi;
  - 10) pelaksanaan penghitungan dan pemungutan suara ulang, Pemilu lanjutan, dan Pemilu susulan dan
  - 11) proses penetapan hasil Pemilu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi dan pemilihan gubernur;
- b. mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh Bawaslu Provinsi dan lembaga kearsipan Provinsi berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh Bawaslu dan ANRI;
- c. menerima laporan dugaan pelanggaran terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan mengenai Pemilu;
- d. menyampaikan temuan dan laporan kepada KPU Provinsi untuk ditindaklanjuti;
- e. meneruskan temuan dan laporan yang bukan menjadi kewenangannya kepada instansi yang berwenang;
- f. menyampaikan laporan kepada Bawaslu sebagai dasar untuk mengeluarkan rekomendasi Bawaslu yang berkaitan dengan adanya dugaan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan penyelenggaraan Pemilu oleh Penyelenggara Pemilu di tingkat Provinsi;
- g. mengawasi pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi Bawaslu tentang pengenaan sanksi kepada anggota KPU Provinsi, sekretaris dan pegawai sekretariat KPU Provinsi yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan penyelenggaraan Pemilu yang sedang berlangsung;

- h. mengawasi pelaksanaan sosialisasi penyelenggaraan Pemilu; dan
  - i. melaksanakan tugas dan wewenang lain yang diberikan oleh undang-undang.
3. Dalam pelaksanaan tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bawaslu Provinsi dapat:
- a. memberikan rekomendasi kepada KPU untuk menonaktifkan sementara dan/atau mengenakan sanksi administratif atas pelanggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f; dan
  - b. memberikan rekomendasi kepada yang berwenang atas temuan dan laporan terhadap tindakan yang mengandung unsur tindak pidana Pemilu.
4. Profil Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah

Sesuai dengan Perbawaslu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan, Sekretariat Badan Pengawas Pemilu Provinsi dikepalai oleh Kepala Sekretariat yang bertanggungjawab kepada Ketua Bawaslu Provinsi. Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi membawahi 4 (empat) Kepala Bagian yaitu:

- a. Kepala Bagian Administrasi;
  - b. Kepala Bagian Hukum, Hubungan Antar Lembaga dan Data dan Informasi;
  - c. Kepala Bagian Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu dan
  - d. Kepala Bagian Pengawasan Pemilu.
5. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode. Selanjutnya, Sistem Akuntansi Pemerintahan merupakan rangkaian sistematis dari prosedur, penyelenggara, peralatan, dan elemen lain untuk mewujudkan fungsi akuntansi sejak analisis transaksi sampai dengan pelaporan keuangan di lingkungan organisasi pemerintah. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 sebagai berikut:

- 1. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman, Penerapan, Penilaian, dan Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 193);
- 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1307);
- 3. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- 4. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat;
- 5. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
- 6. Surat Plt. Sekretaris Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1/KU.02/SJ/01/2023 tentang Pelaksanaan Rekonsiliasi, Penyusunan, dan Penyampaian Laporan Keuangan Tahun 2022

## 6. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 disusun menggunakan Modul Persediaan pada Aplikasi SAKTI, Modul Aset Tetap pada Aplikasi SAKTI, Modul GLP pada Aplikasi SAKTI dan Aplikasi MONSAKTI untuk melengkapi informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Keuangan.

## 7. Basis Akuntansi

Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

## 8. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## 9. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum yang merupakan entitas pelaporan dari Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah. Disamping itu, dalam



penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

- (1) Pendapatan-LRA
  - Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
  - Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
  - Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.
- (2) Pendapatan- LO
  - Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
  - Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
  - Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
  - Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.
- (3) Belanja
  - Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
  - Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
  - Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
  - Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi, akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- (4) Beban
  - Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
  - Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
  - Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- (5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

  - a. Aset Lancar
    - Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.

**Tabel 1. Perhitungan Penyisihan Piutang**

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
  - Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
    - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
    - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
    - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.
- b. Aset Tetap
- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
  - Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
  - Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:

- 1) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah);
  - 2) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah);
  - 3) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset berupa Tanah, Gedung dan Bangunan, serta Jalan, Jaringan dan Irigasi berupa Jalan Jembatan dan Bangunan Air pada Kementerian/Lembaga sesuai kodifikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan. Revaluasi dilakukan pada tahun 2017 dan 2018. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survei lapangan untuk objek penilaian selain Tanah.
  - Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal ini nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.
  - Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan Rencana Umum Tata Ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
  - Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.
- c. Penyusutan Aset Tetap
- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
  - Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
    - a) Tanah

- b) Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
- c) Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap**

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat (tahun)
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.
- TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.
- Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau per-buatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- Tuntutan Ganti Rugi adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak

berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

**Tabel 3. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud**

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
Software/Aplikasi Komputer	4
Lisensi	10

- Aset lain- lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

f. Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang dengan penjelasan sebagai berikut:

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

g. Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Satuan Kerja Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak 5 (lima) kali dari DIPA awal. Revisi tersebut meliputi Perubahan pagu belanja atas kebijakan Automatic Adjustment/Pencadangan Anggaran dan/atau tambahan alokasi melalui pergeseran anggaran dan realokasi anggaran sebagai akibat pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan penyesuaian dengan jadwal tahapan penyelenggaraan Pemilu serta kebijakan-kebijakan yang diambil oleh pimpinan terkait pelaksanaan kegiatan di Bawaslu Provinsi Jawa Tengah selama tahun 2022.

1. Revisi pertama pada tanggal 9 Desember 2021 adalah revisi tingkat DJA yang merupakan revisi terkait *Automatic Adjustment*/Pencadangan Anggaran sebesar Rp 4.823.550.000,00 sesuai Surat Edaran Sekretaris Jenderal Bawaslu Nomor 3110/PR.03.01/SJ/12/2021 perihal *Automatic Adjustment* Belanja Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2022 yang merupakan tindak lanjut dari Surat Menteri Keuangan Nomor S-1088/MK.02/2021 tanggal 29 Nopember 2021 Hal *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2022 dalam rangka mitigasi dampak berlanjutnya dan memburuknya kondisi pandemi *Covid-19*, yaitu dengan melakukan pencadangan anggaran (*automatic adjustment*) sebesar 5% dari total pagu sumber dana Rupiah Murni (RM) pada tiap Kementerian/Lembaga (K/L), sehingga pagu yang dimiliki adalah sebesar Rp88.572.579.000. Berikut adalah Tabel Pencadangan Anggaran:

**Tabel 4. Pencadangan Anggaran Tahun Anggaran 2022**

Jenis Belanja	Pagu Awal (Rp)	Pencadangan Anggaran (Rp)
Belanja Pegawai	29.043.261.000,00	403.609.000,00
Belanja Barang	58.637.318.000,00	4.419.941.000,00
<b>Total Pencadangan Anggaran</b>		<b>4.823.550.000,00</b>

2. Revisi kedua pada tanggal 15 April 2022 adalah revisi tingkat Kanwil yang merupakan perubahan Rencana Penarikan Halaman III DIPA untuk Triwulan I dan II TA 2022 serta pemutakhiran data Hasil Revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK). Revisi ini dilakukan sesuai Surat Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Nomor 006/PR.03.00/JT/04/2022 tanggal 14 April 2022 perihal Permintaan Revisi Administrasi. Dengan demikian pagu yang dimiliki adalah sebesar Rp88.572.579.000
3. Revisi ketiga pada tanggal 08 September 2022 adalah revisi tingkat DJA yang merupakan Penambahan Anggaran Tahap ke 1 (satu) sebesar Rp50.816.601.000,00 dalam rangka mendukung kegiatan Tahapan Pengawasan Pemilu dan Pemilihan yaitu Perencanaan, Program dan Anggaran serta Penyusunan Peraturan Pengawasan Penyelenggaraan Pemilu dan Pengawasan Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu Revisi ini berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-254/MK.2/2022 tanggal 8 Agustus 2022 Hal Penetapan Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 (SABA 999.08) Tahap I dari BA BUN Pengelolaan Belanja Lainnya (BA 999.08) ke BA

Badan Pengawas Pemilihan Umum (BA 115) untuk Tambahan Anggaran Bawaslu TA 2022. Selanjutnya perubahan anggaran sebagai berikut:

**Tabel 5. Pagu Anggaran Per 30 September 2022**

Uraian	Anggaran	
	Awal (Rp)	Setelah Revisi(Rp)
Pendapatan		
Jumlah Pendapatan	0,00	0,00
Belanja Rupiah Murni:		
Belanja Pegawai	29.043.261.000,00	29.043.261.000,00
Belanja Barang	58.637.318.000,00	109.193.119.000,00
Belanja Modal	892.000.000,00	1.152.800.000,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>88.572.579.000,00</b>	<b>139.389.180.000,00</b>
<b>Jumlah</b>	<b>88.572.579.000,00</b>	<b>139.389.180.000,00</b>

4. Revisi keempat pada tanggal 11 Oktober 2022 adalah revisi tingkat DJA berdasarkan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2022 Nomor: SP DIPA- 115.01.2.686328/2022 Bawaslu Provinsi Jawa Tengah mendapatkan Anggaran Belanja Tambahan Tahap II (ABT II) sebesar Rp18.607.350.000 yang terdiri dari Honorarium Panwaslu Kecamatan, Honorarium Kesekretariatan, Honorarium Pokja Gakkumdu, sehingga pagu yang dimiliki sebesar Rp161.695.492.000.
5. Revisi kelima pada tanggal 2 Desember 2022 adalah revisi tingkat kanwil berdasarkan Surat Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Nomor 015/PR.03.00/JT/11/2022 tanggal 30 November 2022 Perihal Permintaan Revisi Administrasi, dalam hal ini Bawaslu Provinsi Jawa Tengah melakukan revisi anggaran tingkat kanwil yaitu perubahan Rencana Penarikan Halaman III DIPA untuk Triwulan IV dan Pemutakhiran Data Hasil Revisi POK. Dengan demikian pagu per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp161.695.492.000.

## B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp61.448.997,00 atau 0,00 persen dari estimasi pendapatan sebesar Rp0,00. Rincian Estimasi Pendapatan dan Realisasi Pendapatan adalah sebagai berikut:

**Tabel 6. Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2022**

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Penerimaan Negara Bukan Pajak	0,00	61.448.997,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>61.448.997,00</b>	<b>0,00</b>

Selanjutnya realisasi pendapatan sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 terdapat kenaikan sebesar 2.457,96 persen dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 7. Perbandingan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Naik (Turun) %
Penerimaan Negara Bukan Pajak	61.448.997,00	2.500.000,00	2.457,96%
<b>Jumlah</b>	<b>61.448.997,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.457,96%</b>

Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp61.448.997,00 merupakan pengembalian belanja atas hasil rekomendasi pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI Tahun 2009, Pengembalian Belanja TAYL atas rekomendasi Pemeriksaan Inspektorat dan BPK RI, serta pendapatan atas lelang Peralatan dan Mesin dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 8. Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak**

Keterangan	Kode Akun	Tanggal Bayar	Kode Billing	NTPN	Nilai (Rp)
Pengembalian Belanja Hibah Tahun 2009 Klaten	425999	06-01-2022	820220104496008	A41377QLU632MKS8	500.000,00
Pengembalian Belanja Hibah Tahun 2009 Wonogiri	425999	23-02-2022	820220222221409	85B558N3E0OVCB31	500.000,00
Bawaslu Kota Semarang Pengembalian Honor Moderator	425912	04-03-2022	820220302948603	4844E3CIF1D1TU7R	475.000,00
Bawaslu Kota Semarang Kelebihan Volume Pengadaan Barang dan Jasa	425912	04-03-2022	820220302951486	E24AD61QUH47511U	3.512.728,00
Bawaslu Kota Semarang Kelebihan Uang Penginapan	425912	04-03-2022	820220302949303	79CAB3CIF1D1TUTN	600.000,00
Bawaslu Kota Semarang Uang Transport Dalam Kota	425912	07-03-2022	820220304134185	EB89455DEMHR419	350.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab. Sragen	425912	15-03-2022	820220315062785	1034855DEMI69KG1	680.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Pati	425912	15-03-2022	820220314024074	4F77D48VURVOSU4A	520.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Pemalang	425912	15-03-2022	820220314022684	47DE948VURVOSSOS	680.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Rembang	425912	15-03-2022	820220314024744	3B2FC48VURVOSUP8	680.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Grobogan	425912	15-03-2022	820220315064173	E10833CIF1DDFLRD	680.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Pekalongan	425912	15-03-2022	820220315066807	891C76U8EBMV3ODN	510.000,00



Keterangan	Kode Akun	Tanggal Bayar	Kode Billing	NTPN	Nilai (Rp)
Pengembalian Belanja Rapid Test SKPP Bawaslu Provinsi	425912	15-03-2022	820220315071155	394F355DEMI69SLJ	680.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Jepara	425912	15-03-2022	820220314031674	511A048VURVOT5HQ	850.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Banyumas	425912	15-03-2022	820220315063408	EAFE47QLU69BGL3G	510.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Tegal	425912	15-03-2022	820220314987313	338143CIF1DDDPH	900.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Klaten	425912	15-03-2022	820220315065574	2EA8B48VURVPSN76	500.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Karanganyar	425912	16-03-2022	820220315069266	2A11961QUH4IMQQI	680.000,00
Kelebihan Honor BPP Kab.Kebumen	425912	16-03-2022	820220315061923	5449E3CIF1DDFJL3	510.000,00
Kelebihan paket half day Bawaslu Provinsi	425912	24-03-2022	820220323939956	C735761QUH4R5HJK	285.000,00
Pembayaran Tol Bawaslu Provinsi	425912	28-03-2022	820220325149979	6FB288N3E0S1HF8R	1.056.000,00
Pengembalian Belanja Hibah Tahun 2009 Klaten	425999	08-06-2022	820220602438899	A728E8N3E149VL7J	500.000,00
Pengembalian Belanja Hibah Tahun 2009 Wonogiri	425999	15-06-2022	820220608115407	86B216U8EBVMISMF	500.000,00
Pengembalian Belanja Hibah Tahun 2009 Klaten	425999	05-08-2022	820220802955546	4D38F61QUHJ3VU8Q	500.000,00
Pengembalian Belanja Hibah Tahun 2009 Wonogiri	425999	19-08-2022	820220818632164	3B2D248VUSEQ4BF4	500.000,00
Pengembalian Belanja Panwaskab. Wonogiri TA 2008	425999	19-10-2022	820221014035864	B62A948VUSKKFJCO	500.000,00
Pengembalian Belanja Panwaskab. Wonogiri TA 2008	425999	21-10-2022	820221014035997	F0F396U8ECBPMJGT	500.000,00
Penjualan Peralatan dan Mesin melalui lelang	425122	03-11-2022	820221103226292	66C902G4V7IGNFDK	20.999.999,00
Pengembalian Belanja Panwaskab. Wonogiri TA 2008	425999	05-12-2022	820221205642833	288883CIF27UPVIH	500.000,00
Pengembalian Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu	425911	16-12-2022	-	-	20.790.000,00
Pengembalian Belanja Panwaskab. Wonogiri TA 2008	425999	22-12-2022	820221220355214	EFB7B48VUSQP7V4E	500.000,00
Pengembalian Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu	425911	30-12-2022	820221230628819	62D8B8JM919HQARJ1	270,00
<b>Jumlah</b>					<b>61.448.997,00</b>

Selain pengembalian belanja Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota atas hasil rekomendasi dari BPK RI dan Inspektorat, terdapat Penerimaan Negara Bukan Pajak dari Penjualan Peralatan dan Mesin melalui mekanisme lelang sebesar Rp20.999.999,00 sesuai Risalah Lelang Nomor 1201/37/2022 tanggal 2 November 2022 oleh KPKNL Semarang berupa barang elektronik yang rusak berat seperti PC Unit, Laptop, Printer, dan lain-lain. Atas BMN tersebut juga telah dilakukan penghapusan berdasarkan Surat Keputusan Ketua Bawaslu Nomor 1/PL.08/K1/01/2023 tanggal 3 Januari 2023.

Di samping itu, terdapat pengembalian belanja pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu yaitu pengembalian belanja tunjangan struktural PNS. Hal itu disebabkan adanya staf PNS struktural yang dilantik menjadi staf Fungsional, sehingga diterbitkan SPM nomor 02368A untuk pembayaran belanja pegawai berupa kekurangan tunjangan fungsional PNS (511124) TAYL, dan pada SPM tersebut juga sekaligus melakukan potongan senilai Rp20.790.000,00 sebagai penerimaan kembali belanja pegawai TAYL berupa tunjangan struktural PNS yang telah dibayar pada TAYL (425911).

## B.2 Belanja

Realisasi Belanja sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp126.958.476.438,00 atau 79 persen dari anggaran belanja sebesar Rp 161.695.492.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja per 31 Desember 2022 tersaji sebagai berikut:

**Tabel 9. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022**

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%Realisasi Anggaran
Belanja Pegawai	32.980.947.000,00	30.673.264.345,00	93
Belanja Barang	127.497.095.000,00	95.077.477.279,00	75
Belanja Modal	1.217.450.000,00	1.207.734.814,00	99
<b>Jumlah</b>	<b>161.695.492.000,00</b>	<b>126.958.476.438,00</b>	<b>79</b>

Selanjutnya, Realisasi belanja untuk per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp126.958.476.438,00 dan Rp 72.673.904.444,00 dengan kenaikan sebesar 74,7 persen. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Telah dimulainya tahapan pemilu tahun 2024 di bulan April 2022;
2. Realisasi belanja modal dilaksanakan di semester I dan Triwulan III pada tahun 2022, sedangkan pada tahun 2021 belanja modal dilaksanakan di semester II;
3. Adanya penambahan jumlah Pegawai Negeri Sipil yang beralih status dari Dipekerjakan menjadi Organik semula 3 (Tiga) orang menjadi 7 (Tujuh) orang sehingga pembayaran gaji dan tunjangannya dibebankan kepada DIPA Bawaslu Provinsi Jawa Tengah;
4. Perubahan kebijakan terkait pemberian THR bagi PNS meliputi 50% tunjangan kinerja sesuai dengan Surat Edaran Sekjend Nomor 1118/KU.01.00/SJ/04/2022 tanggal 18 April 2022 dan PMK Nomor 75/PMK.05/2022; dan
5. Perubahan kebijakan terkait pelaksanaan pembayaran Uang Kehormatan Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota yang pembayarannya semula dilakukan pada hari pertama bulan berikutnya disesuaikan menjadi hari pertama bulan berkenaan sesuai dengan Surat Edaran Sekjend Nomor 07 Tahun 2022 tanggal 08 April 2022.

Selanjutnya, perbandingan realisasi belanja per 31 Desember 2022 dan 2021 secara rinci sebagai berikut:

**Tabel 10. Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	Realisasi		Naik (Turun) %
	2022 (Rp)	2021 (Rp)	
Belanja Pegawai	30.673.264.345,00	26.978.810.628,00	13,69
Belanja Barang	95.077.477.279,00	45.655.393.818,00	108,25
Belanja Modal	1.207.734.814,00	39.699.998,00	3041,15
<b>Jumlah</b>	<b>126.958.476.438,00</b>	<b>72.673.904.444,00</b>	<b>74,7</b>

## B.2.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp30.673.264.345,00 dan Rp26.978.810.628,00 atau terjadi kenaikan sebesar 13.69 persen. Kenaikan belanja pegawai disebabkan oleh :

1. Adanya penambahan jumlah Pegawai Negeri Sipil yang beralih status dari Dipekerjakan menjadi Organik semula 3 (Tiga) orang menjadi 7 (Tujuh) orang sehingga pembayaran gaji dan tunjangannya dibebankan kepada DIPA Bawaslu Provinsi Jawa Tengah;
2. Adanya penambahan jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil sebanyak 19 orang yang tersebar di Bawaslu Provinsi dan 4 (empat) Bawaslu Kabupaten/Kota.
3. Perubahan kebijakan terkait pemberian THR bagi PNS meliputi 50% tunjangan kinerja sesuai dengan Surat Edaran Sekjend Nomor 1118/KU.01.00/SJ/04/2022 tanggal 18 April 2022 dan PMK Nomor 75/PMK.05/2022; dan
4. Perubahan kebijakan terkait pelaksanaan pembayaran Uang Kehormatan Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota yang pembayarannya semula dilakukan pada hari pertama bulan berikutnya disesuaikan menjadi hari pertama bulan berkenaan sesuai dengan Surat Edaran Sekjend Nomor 07 Tahun 2022 tanggal 08 April 2022.

Berikut ini Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021:

**Tabel 11. Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	Realisasi		Naik (Turun) %
	2022 (Rp)	2021 (Rp)	
Belanja Gaji Pokok PNS	1.744.448.020,00	834.513.880,00	109,04
Belanja Pembulatan Gaji PNS	30.160,00	14.702,00	105,14
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	126.944.000,00	67.320.646,00	88,57
Belanja Tunj. Anak PNS	22.430.466,00	13.308.796,00	68,54
Belanja Tunj. Struktural PNS	175.590.000,00	145.730.000,00	20,49
Belanja Tunj. Fungsional PNS	60.334.000,00	0,00	100,00
Belanja Tunj. PPh PNS	122.566.223,00	68.675.089,00	78,47
Belanja Tunj. Beras PNS	102.836.400,00	50.694.000,00	102,86
Belanja Uang Makan PNS	316.844.000,00	167.802.000,00	88,82
Belanja Tunjangan Umum PNS	85.340.000,00	24.950.000,00	242,04
Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	26.083.853.950,00	24.664.087.100,00	5,76
Belanja Uang Lembur	17.775.000,00	15.891.000,00	11,86
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1.823.183.148,00	925.823.759,00	96,93
<b>Jumlah Belanja Pegawai Kotor</b>	<b>30.682.175.367,00</b>	<b>26.978.810.972,00</b>	<b>13,73</b>
Pengembalian Blnj. Pembulatan Gaji PNS	(1.022,00)	(344,00)	197,09
Pengembalian Blj. Tunj. Struktural PNS	(8.910.000,00)	0,00	100,00
<b>Jumlah Belanja Bersih</b>	<b>30.673.264.345,00</b>	<b>26.978.810.628,00</b>	<b>13,69</b>

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 sebesar Rp30.673.264.345,00 seluruhnya berasal dari sumber dana rupiah murni yang dipergunakan untuk:

1. Pembayaran gaji PNS Bulan Januari s.d. Desember 2022;
2. Pembayaran tunjangan struktural dan fungsional Bulan Januari s.d. Desember 2022;
3. Pembayaran uang makan PNS Bulan Januari s.d. Desember 2022;
4. Pembayaran uang lembur dan uang makan lembur Bulan Januari s.d. Desember 2022;
5. Pembayaran uang kehormatan Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Jawa Tengah

- Bulan Januari s.d. Desember 2022;
6. Pembayaran tunjangan kinerja PNS Bulan Januari s.d. Desember 2022;
  7. Pembayaran THR PNS Tahun 2022;
  8. Pembayaran Gaji Ketiga Belas PNS Tahun 2022;
  9. Pembayaran THR Uang Kehormatan Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022; dan
  10. Pembayaran Gaji Ketiga Belas Uang Kehormatan Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022;

Terdapat pengembalian Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 berupa Pengembalian Pembulatan Belanja Pegawai sebesar Rp1.022 dan Pengembalian Belanja Tunjangan Struktural PNS sebesar Rp8.910.000 yang terdiri atas:

1. Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS sebesar Rp1.022 dengan rincian:
  - SP2D nomor 220261301001596 tanggal 04/03/2022 senilai Rp896;
  - SP2D nomor 220261301002861 tanggal 04/04/2022 senilai Rp4;
  - SP2D nomor 220261301018306 tanggal 16/12/2022 senilai Rp80;
  - SP2D nomor 220261301018303 tanggal 16/12/2022 senilai Rp42.
2. Pengembalian Belanja Tunjangan Struktural PNS sebesar Rp8.910.000 dengan rincian:
  - SP2D nomor 220261301018306 tanggal 16/12/2022 senilai Rp1.080.000;
  - SP2D nomor 220261301018307 tanggal 16/12/2022 senilai Rp7.830.000.

Pembulatan Gaji Pegawai senilai Rp1.022,00 disebabkan dari Sistem Pembulatan yang secara otomatis dari Aplikasi Aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP) sehingga menimbulkan pengembalian pada jurnal.

Selanjutnya Pengembalian Belanja Tunjangan Struktural PNS tersebut disebabkan adanya staf PNS struktural yang dilantik menjadi staf Fungsional, sehingga diterbitkan SP2D nomor 220261301018306 senilai Rp1.080.000,00 dan SP2D nomor 220261301018307 senilai Rp7.830.000,00 untuk pembayaran belanja pegawai berupa kekurangan tunjangan fungsional PNS (511124) tahun 2022, dan pada SPM terkait pembayaran kekurangan tunjangan fungsional tersebut juga sekaligus dilakukan potongan senilai Rp7.830.000,00 dan Rp1.080.000 sebagai pengembalian belanja tunjangan struktural PNS (511123).

## B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang Badan Pengawas Pemilu Provinsi Jawa Tengah sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp95.077.477.279,00 atau 74,57 persen dari Anggaran Belanja Barang sebesar Rp127.497.095.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja barang per 31 Desember 2022 tersaji sebagai berikut:

**Tabel 12. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022**

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi Anggaran
Belanja Barang Operasional	49.265.337.000,00	44.375.309.391,00	90,07
Belanja Barang Non Operasional	13.056.689.000,00	9.606.556.739,00	73,58
Belanja Persediaan	93.422.000,00	48.653.117,00	52,08
Belanja Jasa	15.319.527.000,00	9.358.036.186,00	61,09

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi Anggaran
Belanja Pemeliharaan	3.968.259.000,00	3.030.366.079,00	76,37
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	45.793.861.000,00	28.658.555.767,00	62,58
<b>Total</b>	<b>127.497.095.000,00</b>	<b>95.077.477.279,00</b>	<b>74,57</b>

Tidak terdapat pengembalian Belanja Barang per 31 Desember 2022.

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp95.077.477.279,00 dan Rp45.655.393.818,00. Realisasi Belanja Barang 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 mengalami kenaikan sebesar 108,25 Persen.

Selanjutnya, Perbandingan Belanja Barang Per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

**Tabel 13. Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Naik (Turun) %
Belanja Barang Operasional	44.375.309.391,00	27.258.399.965,00	62,79
Belanja Barang Non Operasional	9.606.556.739,00	1.992.032.285,00	382,25
Belanja Barang Persediaan	48.653.117,00	79.643.944,00	(38,91)
Belanja Jasa	9.358.036.186,00	4.511.924.808,00	107,41
Belanja Pemeliharaan	3.030.366.079,00	1.966.657.134,00	54,09
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	28.658.555.767,00	9.846.735.682,00	191,05
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>95.077.477.279,00</b>	<b>45.655.393.818,00</b>	<b>108,25</b>

Realisasi Belanja Barang Per 31 Desember 2022 mengalami kenaikan sebesar 108,25 persen dari tahun sebelumnya yang disebabkan:

1. Pada tahun 2022, terdapat kegiatan yang berhubungan dengan tahapan pemilu sesuai dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum (PKPU) nomor 3 tahun 2022 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024, sedangkan pada tahun 2021 tahapan pemilu belum dimulai.
2. Pada tahun 2022, terdapat kegiatan seleksi pengawas *ad hoc* di kecamatan sehingga membutuhkan lebih banyak kegiatan pengawasan di lapangan, sedangkan pada tahun 2021 tidak ada kegiatan tersebut.

Selanjutnya penjelasan mengenai belanja barang sebesar Rp95.077.477.279,00 digunakan dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bawaslu Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

1. Pengelolaan Administrasi dan Manajemen Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
2. Pembinaan/Pelaksanaan Penanganan dan Penindakan Pelanggaran Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
3. Pembinaan/Pelaksanaan Penyelesaian Sengketa Pemilu/Pemilihan Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
4. Teknis penyelenggaraan pengawasan Pemilu Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
5. Pengawasan Pemilu Partisipatif Provinsi dan Kabupaten/Kota;
6. Fasilitasi, Koordinasi, dan Pelaporan Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
7. Pembinaan dan Pengelolaan BMN Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;

8. Pembinaan dan Pengelolaan Ketatausahaan dan Kearsipan Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
9. Pembinaan SDM Pengawas dan Kesekretariatan Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
10. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Produk Hukum Bawaslu Provinsi;
11. Pengelolaan Kehumasan, Peliputan, dan Dokumentasi Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
12. Pengelolaan dan pelayanan data dan informasi publik Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
13. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
14. Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota;
15. Operasional dan Pemeliharaan Kantor Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Dari realisasi belanja barang sebesar Rp95.077.477.279,00 terdapat realisasi belanja yang digunakan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 senilai Rp101.388.360,00 dari pagu sebesar Rp354.055.000,00 belanja barang dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 dipergunakan untuk:

1. Pengadaan masker
2. Jasa Penyemprotan
3. *hand sanitizer*.

Rincian penggunaan belanja barang dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 dijelaskan secara lengkap pada pengungkapan lain-lain sebagai dampak dari pandemi COVID-19.

### B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal Per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.207.734.814,00 dan Rp39.699.998,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada Per 31 Desember 2022 mengalami Kenaikan sebesar 2.942,15 persen dibandingkan tahun lalu. Belanja modal dilakukan dalam rangka memenuhi kebutuhan di lingkungan Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota terutama dalam bidang kehumasan pada tahun 2022. Perbandingan antara Realisasi Belanja Modal Per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

**Tabel 14. Perbandingan Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Naik (Turun)%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.147.784.814,00	39.699.998,00	2.791,15
Belanja Modal Lainnya	59.950.000,00	0,00	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>1.207.734.814,00</b>	<b>39.699.998,00</b>	<b>2.942,15</b>

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp1.147.784.814,00 seluruhnya berasal dari sumber dana rupiah murni. Rincian Belanja Modal sebagai berikut:

**Tabel 15. Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	2	16.600.000,00
2	3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	4.989.000,00
3	3.05.02.04.004	A.C. Split	5	48.430.000,00
4	3.05.02.06.002	Televisi	28	160.851.264,00
5	3.05.02.06.020	Camera Video	4	43.120.000,00
6	3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	3	11.880.000,00
7	3.06.02.01.004	Telephone Mobile	1	8.999.000,00
8	3.09.04.04.007	Digital Handycam VHSC	1	12.725.000,00
9	3.10.01.02.001	P.C Unit	4	59.080.000,00
10	3.10.01.02.002	Laptop	49	584.451.550,00
11	3.10.01.02.009	Tablet PC	12	113.988.000,00
12	3.10.02.01.012	Hard Disk	13	29.497.000,00
13	3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	15.920.000,00
14	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	23.100.000,00
15	3.10.02.04.001	Server	1	14.154.000,00
<b>Total</b>			<b>129</b>	<b>1.147.784.814,00</b>

Belanja Modal lainnya berupa pembelian dan pengembangan website sebesar Rp59.950.000,00 rincian pengembangan website di Bawaslu Provinsi Jawa Tengah digunakan untuk:

**Tabel 16. Rincian Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2022**

No	Nama Barang	Keterangan	Penjelasan	Tanggal Pembukuan	Nilai Perolehan
1.	Software	Pembelian Website Sareng Bawaslu	Sistem Aplikasi Rekrutmen Penyelenggara Badan Pengawas Pemilihan Umum (SARENG BAWASLU)	30 April 2022	25.000.000,00
2.	Software	Pembelian Website Aplikasi Siganteng	Sistem Kepegawaian Terintegrasi Bawaslu Provinsi Jawa Tengah (SI-GANTENG)	30 April 2022	10.000.000,00
3.	Software	Pengembangan Website Utama	Pengembangan Website Utama Bawaslu Provinsi Jawa Tengah	30 April 2022	24.950.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>59.950.000,00</b>

Tidak terdapat pengembalian Belanja Modal per 31 Desember 2022.

## C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

### C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Hal ini dikarenakan pada akhir tahun, seluruh kas di bendahara pengeluaran yang berupa uang persediaan di Bawaslu Provinsi maupun Bawaslu Kabupaten/Kota telah disetor kembali ke kas negara. Sehingga pada akhir tahun 2022, bendahara pengeluaran tidak memiliki saldo kas.

### C.2 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah senilai Rp0,00 dan Rp0,00. Saldo kas lainnya dan setara kas yang biasanya berupa saldo pajak yang sudah dipungut namun belum disetorkan. Adapun pada akhir tahun 2022, semua pajak yang dipungut telah disetorkan ke kas negara sehingga saldo kas lainnya dan setara kas akhir tahun 2022 adalah Rp0,00.

### C.3 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp891.692.499,00 dan Rp481.483.333,00. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Saldo belanja dibayar dimuka Tahun 2022 senilai Rp891.692.499,00 seluruhnya merupakan Saldo belanja dibayar dimuka atas belanja sewa gedung, tanah, dan kendaraan.

Terdapat kenaikan nilai Belanja dibayar di muka pada tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021, tabel kenaikan atas belanja tersebut dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 17. Perbandingan Saldo Belanja Dibayar Di Muka 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Naik (Turun)
Belanja Dibayar Dimuka	891.692.499,00	481.483.333,00	(85,20)
Jumlah	891.692.499,00	481.483.333,00	(85,20)

Adapun rincian saldo belanja dibayar dimuka sebesar Rp899.609.166,00 adalah sebagai berikut:

**Tabel 18. Rincian Saldo Belanja Dibayar di Muka per 31 Desember 2022**

Uraian	Jumlah (Unit)	Lama Sewa (Bulan)	Lama Beban (Bulan)	Nilai Total (Rp)	Pengakuan Beban (Rp)	Belanja Dibayar Dimuka (Rp)
Sewa Gedung Kantor Bawaslu Kabupaten Tegal	1	12	1	123.210.000,00	10.267.500,00	112.942.500,00
Sewa Gedung Kantor Bawaslu Kota Salatiga	1	12	1	95.000.000,00	7.916.667,00	87.083.333,00
Sewa Tanah Kantor Bawaslu Kabupaten Demak	1	60	24	125.000.000,00	50.000.000,00	75.000.000,00
Sewa Gedung	1	12	0	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00



Uraian	Jumlah (Unit)	Lama Sewa (Bulan)	Lama Beban (Bulan)	Nilai Total (Rp)	Pengakuan Beban (Rp)	Belanja Dibayar Dimuka (Rp)
Kantor Bawaslu Kota Surakarta						
Sewa Kendaraan Operasional Bawaslu Provinsi Jawa Tengah untuk 35 Kabupaten/Kota	35	12	10	2.310.000.000,00	1.925.000.000,00	385.000.000,00
Sewa Gedung Kantor Bawaslu Kabupaten Wonosobo	1	12	8	150.000.000,00	100.000.000,00	50.000.000,00
Sewa Gedung Kantor Bawaslu Kabupaten Brebes	1	12	8	95.000.000,00	63.333.333,00	31.666.666,00
<b>Jumlah</b>				<b>3.048.210.000,00</b>	<b>2.148.600.833,00</b>	<b>891.692.500,00</b>

#### C.4 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai persediaan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp8.532.000,00 dan Rp7.823.500,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 19. Perbandingan Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021**

Persediaan	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Naik (Turun)
Barang Konsumsi	8.532.000,00	7.823.500,00	9,06
Jumlah	8.532.000,00	7.823.500,00	9,06

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Rincian persediaan disajikan sebagai berikut:

**Tabel 20. Rincian Persediaan per 31 Desember 2022**

Kode	Nama Barang	Jumlah (Rp)
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	1.107.000
000008	Stabilo	30.000
000052	Bolpoint Standard AE 7	42.000
000071	BOLPOINT TIZO BATIK BIRU	265.000
000083	BOLPOINT TIZO BATIK HITAM	159.000
000096	SPIDOL SNOW G2 DUS	77.000
000097	BOLPOINT TIZO 0.5 DUS	104.000
000101	BOLPOINT TIZO 340 1.0 BIRU	144.000
000102	BOLPOINT TIZO 1.0 HITAM	144.000
000103	BOLPOINT TIZO 31220 0.5/Dus	90.000
1010301003	Penjepit Kertas	707.000
000001	Binder Clip No. 105	312.000
000013	PAPER CLIP Atom No.3	198.000

Kode	Nama Barang	Jumlah (Rp)
000029	ISI STAPLES KECIL GW	35.000
000031	Binder Clips No. 105 Pak	126.000
000037	BINDER CLIP NO. 260 PAK	36.000
1010301004	Penghapus/Korektor	43.500
000001	Setip Steadler	22.500
000004	COR TAPE SDI CT 305	21.000
1010301006	Ordner Dan Map	718.500
000063	Stopmap 17 A	132.000
000070	ORDNER AKTA 401	540.000
000081	STOPMAP ACCO	29.000
000088	MAP L BENING	17.500
1010301010	Alat Perekat	25.500
000013	LAKBAN KECIL	7.500
000039	LEM GLUE JOYKO GL RSO	18.000
1010301013	Isi Staples	71.000
000001	Isi Staples Kecil No. 10	35.000
000002	Isi Staples Besar	36.000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	24.000
000003	Gunting	24.000
1010302001	Kertas HVS	918.000
000014	KERTAS MASTER HVS SIDU 70 GR	918.000
1010302002	Berbagai Kertas	274.500
000006	Post It Sign Here	195.000
000035	STIKER HVS	22.500
000072	POST IT BIG 76X76	57.000
1010302004	Amplop	220.000
000039	AMPLOP PPL 90	127.500
000040	AMPLOP PPL 104	92.500
1010304004	Tinta/Toner Printer	2.695.000
000023	TINTA EPSON 664 YELLOW	92.500
000024	TINTA EPSON 664 BLACK	740.000
000025	TINTA EPSON 664 C	92.500
000026	TINTA EPSON 664 M	92.500
000027	TINTA EPSON 003 BLACK	740.000
000028	TINTA EPSON 003 YELLOW	92.500
000029	TINTA EPSON 003 CAYEN	92.500
000030	TINTA EPSON 003 MAGENTA	92.500
000031	TINTA BROTHER BT6000	220.000
000035	TINTA BROTHER BT 5000 Y	110.000
000036	TINTA BROTHER BT 5000 M	220.000
000041	TINTA BROTHER BT 5000 C	110.000
1010304006	USB/Flash Disk	112.000
000017	FLASHDISK 16 GB MST	112.000
1010306010	Batu Baterai	228.000
000003	Baterai Alkaline AAA	228.000
1010314001	Obat Cair (Barang Konsumsi)	960.000
000003	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BATANG	960.000
1010314005	Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)	480.000

Kode	Nama Barang	Jumlah (Rp)
000062	Handsanitizer Cair 1Liter Bawaslu Kab Kr Anyar	480.000
<b>Total</b>		<b>8.532.000</b>

Selanjutnya, terdapat perbedaan Saldo Akhir Pembelian pada neraca dibandingkan dengan saldo akhir pembelian pada SAKTI Modul Aset. Perbedaan tersebut akan dijelaskan ke dalam tabel mutasi nilai Persediaan sebagai berikut:

**Tabel 21. Mutasi Persediaan**

<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>7.823.500,00</b>
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pembelian	<b>49.228.117,00</b>
Reklas Masuk Persediaan	1.343.000,00
<b>Mutasi kurang:</b>	
Pemakaian	48.519.617,00
Reklas Keluar Persediaan	1.343.000,00
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>8.532.000,00</b>

Penjelasan Mutasi:

A. Mutasi Tambah

Mutasi tambah berupa pembelian senilai Rp49.228.117,00 secara lengkap disajikan pada sebagai berikut:

**Tabel 22. Rincian Belanja Persediaan**

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
<b>BELANJA BARANG PERSEDIAAN BARANG KONSUMSI</b>			
1010301001	Alat Tulis	144	2.218.500
000008	Stabilo	8	80.000
000024	Binder Clip No. 200	60	195.000
000052	Bolpoint Standard AE 7	2	42.000
000071	BOLPOINT TIZO BATIK BIRU	8	424.000
000079	BOLPOINT SNOWMAN BP 7	2	46.000
000083	BOLPOINT TIZO BATIK HITAM	5	265.000
000086	STABILO BOSS	6	36.500
000097	BOLPOINT TIZO 0.5 DUS	28	728.000
000099	SPIDOL SNOWMAN KECIL MERAH	8	12.000
000100	SPIDOL SNOWMAN KECIL HITAM	8	12.000
000101	BOLPOINT TIZO 340 1.0 BIRU	3	144.000
000102	BOLPOINT TIZO 1.0 HITAM	3	144.000
000103	BOLPOINT TIZO 31220 0.5/Dus	3	90.000
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	1	15.000
000007	Tinta Stempel K	1	15.000
1010301003	Penjepit Kertas	198	1.544.500
000001	Binder Clip No. 105	36	117.000
000013	PAPER CLIP Atom No.3	24	780.000
000020	Binder Clip No. 111 Kardus	1	66.000
000031	Binder Clips No. 105 Pak	96	327.000
000033	BINDER CLIP NO.107 PAK	12	42.000

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
000034	BINDER CLIPS NO.111 PAK	24	132.000
000037	BINDER CLIP NO. 260 PAK	4	72.000
000050	Ring Binder	1	8.500
1010301004	Penghapus/Korektor	9	41.000
000001	Setip Steadler	4	10.000
000004	COR TAPE SDI CT 305	3	21.000
000008	TIPE X	2	10.000
1010301006	Ordner Dan Map	396	5.550.500
000033	STOPMAP BAWASLU BERWARNA	200	900.000
000036	STOPMAP LABA-LABA	1	25.000
000039	BUSSNIES FILE LEMBAR	2	7.500
000044	MAP L	6	106.000
000048	BOX FILE	2	63.000
000052	STOPMAP 17	17	546.000
000057	BOX FILE JOYKO	4	126.000
000058	ZIPPER BAG RESLETING	5	55.000
000063	stopmap 17 A	7	231.000
000070	ORDNER AKTA 401	138	3.105.000
000081	STOPMAP ACCO	9	261.000
000087	BOX FILE BOYKO	3	90.000
000088	MAP L BENING	2	35.000
1010301007	Penggaris	7	21.000
000002	PENGGARIS PLASTK	7	21.000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	9	95.500
000003	Cutter L500	3	45.000
000006	CUTTER B	1	15.000
000007	ISI CUTTER B	3	19.500
000009	GUNTING K	2	16.000
1010301010	Alat Perekat	56	282.000
000007	LAKBAN	1	20.000
000013	LAKBAN KECIL	2	7.500
000029	LEM GLUE STICK 8	6	18.000
000031	LAKBAN BESAR HITAM	2	20.000
000032	LEM GLUE STICK 25	11	66.000
000035	LEM POVINAL KECIL	4	20.000
000038	LEM STICK UHU 8.2	4	44.000
000039	LEM GLUE JOYKO GL RSO	26	86.500
1010301012	Staples	12	169.000
000006	STAPLER MAX HD 10	2	37.000
000008	STAPLES KENKO 10	7	63.000
000009	STAPLES KENKO 25	3	69.000
1010301013	Isi Staples	3	42.000
000002	Isi Staples Besar	1	36.000
000005	ISI STAPLES GW 10	1	2.000
000006	ISI STAPLES GW 36	1	4.000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	24	220.500
000003	Gunting	10	80.000
000008	Tempat Pensil	4	40.000
000011	GUNTING TANGGUNG	5	40.000
000038	POST IT BIG 76X101	3	40.500

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
000039	Desk Pen 804 BK	2	20.000
1010302001	Kertas HVS	280	15.129.000
000002	Kertas HVS 80 gram F.4	1	33.000
000003	kertas F4 70 Gram Sinar Dunia	16	887.500
000005	KERTAS F4 70 SIDU	25	1.405.000
000008	KERTAS HVS SIDU 70 GR KARDUS	1	270.000
000009	KERTAS SIDU F4 70 GR	10	540.000
000010	KERTAS W 70 POLOS SIDU	5	262.500
000013	KERTAS F4 BLUE	1	71.500
000014	KERTAS MASTER HVS SIDU 70 GR	205	10.762.500
000015	KERTAS MASTER A4 SIDU 70 GR	10	460.000
000016	KERTAS HVS F4 KUNING	2	150.000
000021	KERTAS HVS F4 HIJAU	4	287.000
1010302002	Berbagai Kertas	130	2.186.121
000006	Post It Sign Here	91	1.774.500
000009	Pronto Kertas Pembatas Mark n Notes	1	10.000
000034	POST IT BIG	6	57.000
000035	STIKER HVS	1	22.500
000063	POST IT BIG 76 X 101	3	40.500
000072	POST IT BIG 76X76	24	228.000
000073	Kertas Binder	4	53.621
1010302004	Amplop	235	1.162.500
000011	AMPLOP BESAR (90)	10	255.000
000032	AMPLOP E	200	340.000
000039	AMPLOP PPL 90	15	382.500
000040	AMPLOP PPL 104	10	185.000
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	2	14.000
000013	KWITANSI BESAR	2	14.000
1010304004	Tinta/Toner Printer	55	4.765.000
000012	TINTA EPSON ORI	10	900.000
000017	EPSON T6641	1	30.000
000018	TINTA BOTOL EPSON L100 L200	6	90.000
000023	TINTA EPSON 664 YELLOW	1	92.500
000024	TINTA EPSON 664 BLACK	8	740.000
000025	TINTA EPSON 664 C	1	92.500
000026	TINTA EPSON 664 M	1	92.500
000027	TINTA EPSON 003 BLACK	10	925.000
000028	TINTA EPSON 003 YELLOW	1	92.500
000029	TINTA EPSON 003 CAYEN	1	92.500
000030	TINTA EPSON 003 MAGENTA	1	92.500
000031	TINTA BROTHER BT6000	7	795.000
000035	TINTA BROTHER BT 5000 Y	2	220.000
000036	TINTA BROTHER BT 5000 M	2	220.000
000040	Tinta Epson 003 BK	2	180.000
000041	TINTA BROTHER BT 5000 C	1	110.000
1010304006	USB/Flash Disk	11	628.000
000017	FLASHDISK 16 GB MST	6	338.000
000018	FLASHDISK 32 GB MST	1	66.000
000025	FLASH DISK KIOXIA 16 GB	4	224.000
1010304010	Mouse	4	565.000

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
000002	MOUSE LOGITECH	2	280.000
000005	MOUSE WIRELESS LOGITECH M-165	2	285.000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	2	258.500
000001	Kalkulator Citizen	1	168.500
000007	kalkulator casio	1	90.000
1010306010	Batu Baterai	23	604.500
000002	Baterai Alkaline AA	7	192.000
000003	Baterai Alkaline AAA	13	367.500
000005	ALKALINE LR	3	45.000
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1	25.000
000063	TALI RAFIA 1 KG	1	25.000
<b>Jumlah Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</b>		<b>1.618</b>	<b>35.537.121</b>
<b>BELANJA BARANG PERSEDIAAN - PENANGANAN PANDEMI COVID-19</b>			
1010307002	Penutup Kepala	15	375.000
000009	Masker Kab Demak	15	375.000
1010314001	Obat Cair (Barang Konsumsi)	125	6.798.960
000003	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BATANG	32	1.464.000
000004	HANDSANITIZIER 1 LITER KOTA SURAKARTA	15	1.500.000
000005	HANDSANITIZIER 1 LITER PROVINSI	2	110.000
000006	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BREBES	4	236.364
000007	HANDSANITIZIER 500 ML KAB SUKOHARJO	10	499.500
000008	HANDSANITIZIER 500 ML KOTA SEMARANG	42	1.260.000
000009	HANDSANITIZIER 4L BAWASLU KAB SUKOHARJO	2	359.400
000011	DIXOL HANDSANITIZIER 500ML BWS KOTA TEGAL	2	107.928
000012	INST HANDSANITIZIER 1L BWS KOTA TEGAL	11	971.575
000013	INST HANDSANITIZIER 500 ML BWS KOTA TEGAL	4	197.448
000014	DIXOL HANDSANITIZIER 1L BWS KOTA TEGAL	1	92.745
1010314005	Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)	74	5.492.036
000002	Handsanitizer Kab Sragen (500ML)	2	200.000
000004	Handsanitizer Kab Demak (1 Liter)	10	700.000
000008	Handsanitizer Kab Kebumen (5Liter)	5	875.000
000012	HandSanitizer Kab Cilacap (1 Liter)	5	500.000
000015	Handsanitizer Kab Kr Anyar (500Ml)	14	672.000
000025	Handsanitizer Kab Purworejo 1 Liter	3	285.000
000033	Handsanitizer Bawaslu Kab Boyolali 1 Liter	10	365.000
000034	Handsanitizer Bawaslu Kab Demak (5 Liter)	5	350.000
000038	Handsanitizer 5Liter Bawaslu Kab Magelang	3	526.000
000062	Handsanitizer Cair 1Liter Bawaslu Kab	6	576.000

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
	Kr Anyar		
000070	HANDSANITIZER GEL 4L BAWASLU PROV	1	181.636
000072	HANDSANITIZIER 110 ML CAIR PROVINSI	6	71.400
000073	HANDSANITIZIER 500 ML KAB PURWOREJO	4	190.000
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1	25.000
000063	TALI RAFIA 1 KG	1	25.000
1010102002	Bahan Kimia Cair	16	1.025.000
000001	HANDSANITIZIER 5 LITER KAB DEMAK	1	350.000
000002	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BREBES	15	675.000
<b>Jumlah Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi Covid-19</b>		<b>214</b>	<b>13.690.996</b>
<b>Total</b>		<b>1,832</b>	<b>49.228.117</b>

Mutasi tambah berupa reklas masuk senilai Rp1.343.000,00 diakibatkan kesalahan pencatatan pada BAST oleh operator komitmen. Atas kesalahan tersebut Bawaslu Provinsi Jawa Tengah telah melakukan transaksi Reklasifikasi Masuk dan Reklasifikasi Keluar sesuai dengan surat keterangan Reklasifikasi Keluar Barang Persediaan Nomor 089.1/JT/PL.08/IX/2022, 047.1/JT/PL.08/05/2022 dan 030.1/JT/PL.08/03/2022. dengan rincian sebagai berikut:

1. Tinta Komputer semula tercatat jenis Bahan Komputer menjadi Bahan alat Tulis
2. Handsanitizer semula Bahan Kimia menjadi Bahan Obat Gel/Salep.

Selanjutnya, rincian reklas masuk persediaan dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 23. Reklas Masuk Persediaan**

No	Kode	Nama Barang	Jumlah (Rp)
	117111	Barang Konsumsi	
1	1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	90.000
	000005	Tinta Stempel	90.000
2	1010301003	Penjepit Kertas	195.000
	000001	Binder Clip No. 105	195.000
3	1010301006	Ordner Dan Map	33.000
	000063	Stopmap 17 A	33.000
4	1010314001	Obat Cair (Barang Konsumsi)	675.000
	000006	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BREBES	675.000
5	1010314005	Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)	350.000
	000034	Handsanitizer Bawaslu Kab Demak (5 Liter)	350.000
<b>Total</b>			<b>1.343.000</b>

#### B. Mutasi Kurang

Mutasi kurang berupa pemakaian senilai Rp48.519.617,00 dengan rincian:

**Tabel 24. Pemakaian Persediaan**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	1010301001	Alat Tulis	69	1.574.500
	000008	Stabilo	5	50.000
	000071	BOLPOINT TIZO BATIK BIRU	7	371.000
	000079	BOLPOINT SNOWMAN BP 7	2	46.000
	000083	BOLPOINT TIZO BATIK HITAM	7	371.000
	000086	STABILO BOSS	6	36.500
	000097	BOLPOINT TIZO 0.5 DUS	26	676.000
	000099	SPIDOL SNOWMAN KECIL MERAH	8	12.000
	000100	SPIDOL SNOWMAN KECIL HITAM	8	12.000
	2	1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	7
000005		Tinta Stempel	6	90.000
000007		Tinta Stempel K	1	15.000
3	1010301003	Penjepit Kertas	129	1.426.500
	000013	PAPER CLIP Atom No.3	23	727.000
	000018	Binder Clip No. 105 Kardus	1	39.000
	000019	Binder Clip No. 107 Kardus	2	84.000
	000020	Binder Clip No. 111 Kardus	2	132.000
	000031	Binder Clips No. 105 Pak	60	201.000
	000033	BINDER CLIP NO.107 PAK	12	42.000
	000034	BINDER CLIPS NO.111 PAK	24	132.000
	000036	BINDER CLIPS NO.200 PAK	2	25.000
	000037	BINDER CLIP NO. 260 PAK	2	36.000
4	000050	Ring Binder	1	8.500
	1010301004	Penghapus/Korektor	5	32.500
	000004	COR TAPE SDI CT 305	3	22.500
5	000008	TIPE X	2	10.000
	1010301006	Ordner Dan Map	782	7.057.000
	000009	BOX FILE BINDEK	2	80.000
	000033	STOPMAP BAWASLU BERWARNA	600	2.700.000
	000036	STOPMAP LABA-LABA	1	25.000
	000039	BUSSNIES FILE LEMBAR	2	7.500
	000044	MAP L	6	106.000
	000048	BOX FILE	2	63.000
	000052	STOPMAP 17	17	546.000
	000057	BOX FILE JOYKO	4	126.000
	000058	ZIPPER BAG RESLETING	5	55.000
	000063	Stopmap 17 A	4	132.000
	000070	ORDNER AKTA 401	124	2.790.000
	000081	STOPMAP ACCO	11	319.000
	000087	BOX FILE BOYKO	3	90.000
000088	MAP L BENING	1	17.500	
6	1010301007	Penggaris	7	21.000
	000002	PENGGARIS PLASTK	7	21.000
7	1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	11	121.000
	000003	Cutter L500	4	59.500



No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
	000006	CUTTER B	1	15.000
	000007	ISI CUTTER B	3	19.500
	000009	GUNTING K	2	16.000
	000010	GUNTING B	1	11.000
8	1010301010	Alat Perekat	52	280.500
	000007	LAKBAN	1	20.000
	000029	LEM GLUE STICK 8	6	18.000
	000031	LAKBAN BESAR HITAM	2	20.000
	000032	LEM GLUE STICK 25	15	90.000
	000035	LEM POVINAL KECIL	4	20.000
	000038	LEM STICK UHU 8.2	4	44.000
	000039	LEM GLUE JOYKO GL RSO	20	68.500
9	1010301012	Staples	12	169.000
	000006	STAPLER MAX HD 10	2	37.000
	000008	STAPLES KENKO 10	7	63.000
	000009	STAPLES KENKO 25	3	69.000
10	1010301013	Isi Staples	2	6.000
	000005	ISI STAPLES GW 10	1	2.000
	000006	ISI STAPLES GW 36	1	4.000
11	1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	21	196.500
	000003	Gunting	7	56.000
	000008	Tempat Pensil	4	40.000
	000011	GUNTING TANGGUNG	5	40.000
	000038	POST IT BIG 76X101	3	40.500
	000039	Desk Pen 804 BK	2	20.000
12	1010302001	Kertas HVS	280	15.199.000
	000003	kertas F4 70 Gram Sinar Dunia	16	887.500
	000005	KERTAS F4 70 SIDU	25	1.405.000
	000008	KERTAS HVS SIDU 70 GR KARDUS	1	270.000
	000009	KERTAS SIDU F4 70 GR	10	540.000
	000010	KERTAS W 70 POLOS SIDU	5	262.500
	000013	KERTAS F4 BLUE	5	349.500
	000014	KERTAS MASTER HVS SIDU 70 GR	198	10.309.500
	000015	KERTAS MASTER A4 SIDU 70 GR	10	460.000
	000016	KERTAS HVS F4 KUNING	2	150.000
	000020	KERTAS F4 KUNING	4	278.000
	000021	KERTAS HVS F4 HIJAU	4	287.000
13	1010302002	Berbagai Kertas	123	2.082.621
	000006	Post It Sign Here	87	1.696.500
	000009	Pronto Kertas Pembatas Mark n Notes	1	10.000
	000034	POST IT BIG	6	57.000
	000063	POST IT BIG 76 X 101	7	94.500
	000072	POST IT BIG 76X76	18	171.000
	000073	Kertas Binder	4	53.621
14	1010302004	Amplop	1,448	2.747.500
	000007	Amplop A	200	100.000
	000011	AMPLOP BESAR (90)	24	598.000

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
	000029	AMPLOP B	200	160.000
	000030	AMPLOP C	200	200.000
	000031	AMPLOP D	400	520.000
	000032	AMPLOP E	400	660.000
	000036	AMPLOP PPL TANGGUNG	9	162.000
	000039	AMPLOP PPL 90	10	255.000
	000040	AMPLOP PPL 104	5	92.500
15	1010303999	Bahan Cetak Lainnya	2	14.000
	000013	KWITANSI BESAR	2	14.000
16	1010304004	Tinta/Toner Printer	38	3.495.000
	000012	TINTA EPSON ORI	10	900.000
	000017	EPSON T6641	1	30.000
	000023	TINTA EPSON 664 YELLOW	1	85.000
	000025	TINTA EPSON 664 C	1	85.000
	000026	TINTA EPSON 664 M	1	85.000
	000027	TINTA EPSON 003 BLACK	3	275.000
	000028	TINTA EPSON 003 YELLOW	4	360.000
	000029	TINTA EPSON 003 CYAN	4	360.000
	000030	TINTA EPSON 003 MAGENTA	4	360.000
	000031	TINTA BROTHER BT6000	5	575.000
	000035	TINTA BROTHER BT 5000 Y	1	110.000
	000037	TINTA EPSON 664 B	1	90.000
	000040	Tinta Epson 003 BK	2	180.000
17	1010304006	USB/Flash Disk	9	516.000
	000017	FLASHDISK 16 GB MST	4	226.000
	000018	FLASHDISK 32 GB MST	1	66.000
	000025	FLASH DISK KIOXIA 16 GB	4	224.000
18	1010304010	Mouse	4	565.000
	000002	MOUSE LOGITECH	2	280.000
	000005	MOUSE WIRELESS LOGITECH M-165	2	285.000
19	1010304999	Bahan Komputer Lainnya	2	258.500
	000001	Kalkulator Citizen	1	168.500
	000007	Kalkulator Casio	1	90.000
20	1010306010	Batu Baterai	15	376.500
	000002	Baterai Alkaline AA	7	192.000
	000003	Baterai Alkaline AAA	5	139.500
	000005	ALKALINE LR	3	45.000
21	1010307002	Penutup Kepala	15	375.000
	000009	Masker Kab Demak	15	375.000
22	1010314001	Obat Cair (Barang Konsumsi)	120	6.513.960
	000003	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BATANG	12	504.000
	000004	HANDSANITIZIER 1 LITER KOTA SURAKARTA	15	1.500.000
	000005	HANDSANITIZIER 1 LITER PROVINSI	2	110.000
	000006	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BREBES	19	911.364
	000007	HANDSANITIZIER 500 ML KAB SUKOHARJO	10	499.500

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
	000008	HANDSANITIZIER 500 ML KOTA SEMARANG	42	1.260.000
	000009	HANDSANITIZIER 4L BAWASLU KAB SUKOHARJO	2	359.400
	000011	DIXOL HANDSANITIZIER 500ML BWS KOTA TEGAL	2	107.928
	000012	INST HANDSANITIZIER 1L BWS KOTA TEGAL	11	971.575
	000013	INST HANDSANITIZIER 500 ML BWS KOTA TEGAL	4	197.448
	000014	DIXOL HANDSANITIZIER 1L BWS KOTA TEGAL	1	92.745
23	1010314005	Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)	70	5.362.036
	000002	Handsanitizer Kab Sragen (500ML)	2	200.000
	000004	Handsanitizer Kab Demak (1 Liter)	10	700.000
	000008	Handsanitizer Kab Kebumen (5Liter)	5	875.000
	000012	HandSanitizer Kab Cilacap (1 Liter)	5	500.000
	000015	Handsanitizer Kab Kr Anyar (500MI)	14	672.000
	000025	Handsanitizer Kab Purworejo 1 Liter	3	285.000
	000033	Handsanitizer Bawaslu Kab Boyolali 1 Liter	10	365.000
	000034	Handsanitizer Bawaslu Kab Demak (5 Liter)	6	700.000
	000038	Handsanitizer 5Liter Bawaslu Kab Magelang	3	526.000
	000062	Handsanitizer Cair 1Liter Bawaslu Kab Kr Anyar	1	96.000
	000070	HANDSANITIZER GEL 4L BAWASLU PROV	1	181.636
	000072	HANDSANITIZIER 110 ML CAIR PROVINSI	6	71.400
	000073	HANDSANITIZIER 500 ML KAB PURWOREJO	4	190.000
24	1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1	25.000
	000063	TALI RAFIA 1 KG	1	25.000
<b>Total</b>			<b>3,224</b>	<b>48.519.617</b>

Selanjutnya, penjelasan saldo pada mutasi kurang atas koreksi pencatatan senilai Rp1.343.000,00 sesuai dengan surat keterangan Reklasifikasi Keluar Barang Persediaan Nomor 089.1/JT/PL.08/IX/2022, 047.1/JT/PL.08/05/2022 dan 030.1/JT/PL.08/03/2022 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 25. Reklas Keluar Persediaan**

No	Kode	Nama Barang	Jumlah (Rp)
	117111	Barang Konsumsi	
1	1010301001	Alat Tulis	195.000
	000024	Binder Clip No. 200	195.000
2	1010302001	Kertas HVS	33.000
	000002	Kertas HVS 80 gram F.4	33.000
3	1010304004	Tinta/Toner Printer	90.000
	000018	TINTA BOTOL EPSON L100 L200	90.000
4	1010102002	Bahan Kimia Cair	1.025.000
	000001	HANDSANITIZIER 5 LITER KAB DEMAK	350.000
	000002	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BREBES	675.000
<b>Total</b>			<b>1.343.000,00</b>

Pada aplikasi Monsakti, terdapat ketidaksesuaian antara kode akun dengan kode persediaan pada akun 521131 yaitu Belanja Barang Operasional – Penanganan Pandemi COVID-19 berupa pengadaan masker sebanyak 15 unit barang dengan total Rp375.000. Hal tersebut terjadi karena operator komitmen Sakti pada Kabupaten Demak salah dalam melakukan transaksi. Transaksi tersebut seharusnya tidak dicatat sebagai persediaan tetapi terlanjur dicatat dan dibuat BASTnya.

Selain itu terdapat kesalahan penggunaan akun belanja 521111 senilai Rp200.000. Akun belanja tersebut oleh operator Bawaslu Sragen dibukukan menggunakan akun 521811 pada modul komitmen sehingga menimbulkan akun utang yang belum ditagihkan pada neraca. Atas kesalahan penggunaan akun belanja tersebut sudah dilakukan jurnal koreksi.

### C.5 Peralatan dan Mesin

Nilai perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp26.737.608.002,00 dan Rp26.132.789.838,00. Berdasarkan saldo tersebut di atas, nilai peralatan dan mesin mengalami kenaikan sebesar 2,31 persen.

Rincian Peralatan dan Mesin sebesar Rp26.737.608.002,00 secara lengkap disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 26. Rincian Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	3.01.03.04.001	Transportable Generating Set	35	754,600.000
2	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang	12	4,159,398.000
3	3.02.01.04.001	Sepeda Motor	4	63,106.000
4	3.02.01.04.999	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0	0
5	3.02.02.02.001	Sepeda	7	14,000.000
6	3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13	1	1,950.000
7	3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	1	3,000.000
8	3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	449	1,345,238.800
9	3.05.01.04.002	Lemari Kayu	2	6,250.000
10	3.05.01.04.003	Rak Besi	18	97,300.000

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
11	3.05.01.04.004	Rak Kayu	1	3,000.000
12	3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	75	242,302.000
13	3.05.01.04.007	Brandkas	35	71,430.000
14	3.05.01.04.020	Lemari Display	8	58,930.000
15	3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	1	3,300.000
16	3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	2	29,417.500
17	3.05.01.05.010	White Board	4	5,050.000
18	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	4	8,600.000
19	3.05.01.05.017	Mesin Absensi	36	104,876.750
20	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	38	216,031.100
21	3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	38	75,239.000
22	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	690	2,901,836.833
23	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	1,248	1,550,911.900
24	3.05.02.01.004	Kursi Kayu	4	2,000.000
25	3.05.02.01.005	Sice	36	219,993.500
26	3.05.02.01.008	Meja Rapat	246	1,260,450.000
27	3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	1	9,150.000
28	3.05.02.01.020	Kursi Fiber Glas/Plastik	22	30,800.000
29	3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	2	9,300.000
30	3.05.02.03.002	Mesin Pel/Poles	2	5,500.000
31	3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	1	4,900.000
32	3.05.02.04.001	Lemari Es	7	14,049.000
33	3.05.02.04.002	A.C. Sentral	2	49,600.000
34	3.05.02.04.004	A.C. Split	261	1,048,425.500
35	3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat	2	2,800.000
36	3.05.02.04.006	Kipas Angin	1	990.000
37	3.05.02.06.002	Televisi	44	271,745.999
38	3.05.02.06.007	Loudspeaker	1	13,737.500
39	3.05.02.06.008	Sound System	36	476,401.750
40	3.05.02.06.013	Megaphone	1	800.000
41	3.05.02.06.014	Microphone	1	2,300.000
42	3.05.02.06.016	Mic Conference	1	171,750.000
43	3.05.02.06.019	Stabilisator	1	4,200.000
44	3.05.02.06.020	Camera Video	5	36,903.200
45	3.05.02.06.035	Kaca Hias	4	2,600.000
46	3.05.02.06.036	Dispenser	2	3,480.000
47	3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	1	3,930.000
48	3.05.02.06.046	Handy Cam	71	232,775.000
49	3.05.02.06.068	DVD Player	1	12,500.000
50	3.05.02.06.071	Kabel	1	2,500.000
51	3.06.01.01.002	Audio Mixing Portable	1	3,950.000

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
52	3.06.01.01.031	Intercom Unit	6	7,200.000
53	3.06.01.01.033	Set Studio Light Signal	2	3,589.632
54	3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	8	23,817.500
55	3.06.01.01.037	Microphone/Boom Stand	3	1,500.000
56	3.06.01.01.041	Professional Sound System	1	5,000.000
57	3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	1,150.000
58	3.06.01.01.088	Voice Recorder	37	71,925.000
59	3.06.01.02.022	Video Caption Adder	2	2,400.000
60	3.06.01.02.045	Tripod Camera	37	96,200.000
61	3.06.01.02.061	Lensa Kamera	7	32,494.400
62	3.06.01.02.128	Camera Digital	44	362,980.000
63	3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	2	4,000.000
64	3.06.01.02.135	LCD Monitor	3	8,897.500
65	3.06.01.02.158	Monopod	1	1,750.000
66	3.06.01.02.159	Clipp On	5	28,750.000
67	3.06.01.03.999	Peralatan Studio Gambar Lainnya	1	2,006.900
68	3.06.01.05.047	Kamera Udara	3	31,200.000
69	3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	36	264,384.300
70	3.06.02.01.004	Telephone Mobile	2	11,605.000
71	3.06.02.01.010	Facsimile	3	5,342.500
72	3.06.02.01.015	Telepon Lapangan	6	20,769.500
73	3.06.02.01.020	Telepon Digital	246	275,576.100
74	3.07.01.01.049	Clinical Thermometer (Alat Kedokteran)	34	54,111.600
75	3.09.04.04.007	Digital Handycam VHSC	0	0
76	3.10.01.02.001	P.C Unit	491	5,423,968.500
77	3.10.01.02.002	Lap Top	203	2,421,591.122
78	3.10.01.02.009	Tablet PC	12	113,988.000
79	3.10.02.01.012	Hard Disk	0	0
80	3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	0	0
81	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	335	1,013,325.316
82	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal)	42	738,071.200
83	3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	21	54,165.000
84	3.10.02.04.001	Server	1	14,154.000
85	3.10.02.04.002	Router	1	1,600.000
86	3.10.02.04.024	Switch	4	7,685.000
87	3.10.02.04.026	Access Point	4	2,085,600
88	3.19.01.02.001	Alat Tennis Meja	4	12,625,000
89	3.19.01.03.010	Treadmill	1	4,400,000
<b>TOTAL</b>			<b>5.076</b>	<b>26.737.608,002</b>

Pada tahun 2022 terdapat kenaikan atas saldo peralatan mesin jika dibandingkan dengan tahun 2021. Kenaikan atas saldo tersebut akan dijelaskan ke dalam tabel mutasi nilai peralatan dan mesin sebagai berikut:

**Tabel 27. Mutasi Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022**

<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>26.132.789.838,00</b>
<b>Mutasi tambah:</b>	
Pembelian	1.147.784.814,00
Reklasifikasi Masuk	146.268.000,00
Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	11.315.000,00
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	554.281.650,00
Reklasifikasi Keluar	146.268.000,00
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>26.737.608.002,00</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin s.d 31 Desember 2022</b>	<b>22.658.627.647,00</b>
<b>Nilai Buku Per 31 Desember 2022</b>	<b>4.078.980.355,00</b>

Penjelasan atas mutasi peralatan dan mesin pada tabel di atas adalah sebagai berikut:

#### A. Mutasi Tambah

##### 1. Pembelian

Pembelian sebesar Rp1.147.784.814,00 merupakan belanja yang diperoleh dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin, rincian belanja barang dan mesin dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 28. Pembelian Peralatan dan Mesin**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	2	16.600.000,00
2	3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	4.989.000,00
3	3.05.02.04.004	A.C. Split	5	48.430.000,00
4	3.05.02.06.002	Televisi	28	160.851.264,00
5	3.05.02.06.020	Camera Video	4	43.120.000,00
6	3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	3	11.880.000,00
7	3.06.02.01.004	Telephone Mobile	1	8.999.000,00
8	3.09.04.04.007	Digital Handycam VHSC	1	12.725.000,00
9	3.10.01.02.001	P.C Unit	4	59.080.000,00
10	3.10.01.02.002	Lap Top	49	584.451.550,00
11	3.10.01.02.009	Tablet PC	12	113.988.000,00
12	3.10.02.01.012	Hard Disk	13	29.497.000,00
13	3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	15.920.000,00
14	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	23.100.000,00
15	3.10.02.04.001	Server	1	14.154.000,00
<b>Total</b>			<b>129</b>	<b>1.147.784.814,00</b>

## 2. Reklasifikasi Masuk

Reklasifikasi Masuk sebesar 146.268.000,00 merupakan tindak lanjut atas hasil verifikasi dan validasi terhadap aplikasi SAKTI Modul Aset tetap pada tanggal 2 September 2022 berupa kesalahan catat kode barang. Setelah mempertimbangkan data dukung yang melekat pada BMN tersebut, maka dilakukan perbaikan pencatatan pada aplikasi SAKTI Modul Aset sesuai dengan surat keterangan reklasifikasi Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Nomor 090/PL.08/JT/09/2022. Selanjutnya atas transaksi reklasifikasi masuk tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 29. Reklas Masuk Peralatan dan Mesin**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	3.02.01.04.001	Sepeda Motor	3	45.006.000,00
2	3.05.02.06.046	Handy Cam	1	12.725.000,00
3	3.06.01.02.128	Camera Digital	4	43.120.000,00
4	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	15.920.000,00
5	3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	13	29.497.000,00
<b>Jumlah</b>				<b>146.268.000,00</b>

## 3. Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap

Reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap sebesar Rp11.315.000,00 merupakan aset yang telah dihentikan penggunaannya tapi diaktifkan kembali sesuai dengan surat keterangan yang dikeluarkan oleh Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah selaku Kuasa Pengguna Barang nomor 093.1/PL07/JT/09/2022 dan nomor 075.2/PL.07/JT/07/2022 tentang Tindak Lanjut Kesalahan Pendetailan Perubahan Kondisi dan Penghentian BMN pada aplikasi Sakti modul aset tetap berupa P.C. unit Lenovo dengan nomor NUP 38 yang berada di Bawaslu Kabupaten Blora serta Perbaikan printer merk Epson L360 dengan nomor NUP 317 yang berada di Bawaslu Kabupaten Tegal. Reklasifikasi tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 30. Reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	3.10.01.02.001	P.C Unit	1	8.915.000,00
2	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2.400.000,00
<b>Jumlah</b>				<b>11.315.000,00</b>

## B. Mutasi Kurang

### 1. Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya

Reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya senilai Rp554.281.650,00 merupakan aset tetap yang bersifat aktif tetapi statusnya telah dihentikan dari penggunaan operasi pemerintah. Berdasarkan Surat Keterangan Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah selaku pengguna barang Nomor 090.1/PL.07/JT/09/2022 bahwa, berdasarkan hasil identifikasi kondisi Barang Milik Negara per 9 September 2022, Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah melakukan penghentian aset dari penggunaannya melalui Aplikasi SAKTI. Dengan data reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya sebagai berikut:

**Tabel 31. Reklasifikasi Aset Tetap ke Aset Lainnya**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	3.01.03.04.001	Transportable Generating Set	1	40.000.000,00
2	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	1	3.000.000,00



No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
3	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	2	16.703.100,00
4	3.05.02.04.004	A.C. Split	2	10.625.000,00
5	3.05.02.04.006	Kipas Angin	1	990.000,00
6	3.06.01.01.088	Voice Recorder	1	962.500,00
7	3.10.01.02.001	P.C Unit	24	226.440.000,00
8	3.10.01.02.002	Lap Top	19	227.993.950,00
9	3.10.02.03.003	Printer	3	5.622.100,00
10	3.10.02.03.004	Scanner	1	20.625.000,00
11	3.10.02.04.026	Acces Point	1	1.320.000,00
<b>Total</b>			<b>56</b>	<b>554.281.650,00</b>

## 2. Reklasifikasi Keluar

Mutasi kurang atas reklasifikasi keluar sebesar Rp146.268.000,00 merupakan tidak lanjut atas hasil verifikasi dan validasi terhadap aplikasi SAKTI Modul Aset tetap pada tanggal 2 September 2022 berupa kesalahan catat kode barang. Setelah mempertimbangkan data dukung yang melekat pada BMN tersebut, maka dilakukan perbaikan pencatatan pada aplikasi SAKTI Modul Aset sesuai dengan surat keterangan reklasifikasi Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Nomor 090/PL.08/JT/09/2022.yang terdiri dari:

**Tabel 32. Reklasifikasi Keluar Peralatan dan Mesin**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	3.02.01.04.999	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	3	45.006.000,00
2	3.05.02.06.020	Camera Video	4	43.120.000,00
3	3.09.04.04.007	Digital Handycam VHSC	1	12.725.000,00
4	3.10.02.01.012	Hard Disk	13	29.497.000,00
5	3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	15.920.000,00
			<b>22</b>	<b>146.268.000,00</b>

## C.6 Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar minus Rp22.658.627.647,00 dan minus Rp19.574.427.011,00. Pada tahun 2022 akumulasi penyusutan mengalami kenaikan sebesar 15.76. Adapun Saldo sebesar Rp22.658.627.647,00 secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 33. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022**

Uraian	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)	Akumulasi Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)
Transportable Generating Set	35	754,600,000	431,200,000	323,400,000
Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	12	4,159,398,000	3,021,195,144	1,138,202,856
Sepeda Motor	4	63,106,000	51,470,285	11,635,715
Sepeda	7	14,000,000	14,000,000	0
Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	1,950,000	1,950,000	0
Mesin Penghitung Uang	1	3,000,000	3,000,000	0
Lemari Besi/Metal	449	1,345,238,800	1,146,766,600	198,472,200
Lemari Kayu	2	6,250,000	6,250,000	0
Rak Besi	18	97,300,000	97,300,000	0

Uraian	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)	Akumulasi Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)
Rak Kayu	1	3,000,000	1,200,000	1,800,000
Filing Cabinet Besi	75	242,302,000	240,922,600	1,379,400
Brandkas	35	71,430,000	71,430,000	0
Lemari Display	8	58,930,000	54,030,000	4,900,000
Tabung Pemadam Api	1	3,300,000	3,300,000	0
CCTV - Camera Control Television System	2	29,417,500	19,433,750	9,983,750
White Board	4	5,050,000	5,050,000	0
Alat Penghancur Kertas	4	8,600,000	8,120,000	480,000
Mesin Absensi	36	104,876,750	84,401,400	20,475,350
LCD Projector/Infocus	38	216,031,100	200,400,790	15,630,310
Focusing Screen/Layar LCD Projector	38	75,239,000	69,848,900	5,390,100
Meja Kerja Kayu	690	2,901,836,833	2,761,766,793	140,070,040
Kursi Besi/Metal	1,248	1,550,911,900	1,386,654,400	164,257,500
Kursi Kayu	4	2,000,000	2,000,000	0
Sice	36	219,993,500	219,993,500	0
Meja Rapat	246	1,260,450,000	1,021,330,000	239,120,000
Meja Resepsionis	1	9,150,000	3,660,000	5,490,000
Kursi Fiber Glas/Plastik	22	30,800,000	30,800,000	0
Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	2	9,300,000	8,700,000	600,000
Mesin Pel/Poles	2	5,500,000	5,500,000	0
Mesin Pemotong Rumput	1	4,900,000	4,900,000	0
Lemari Es	7	14,049,000	8,511,500	5,537,500
A.C. Sentral	2	49,600,000	49,600,000	0
A.C. Split	261	1,048,425,500	868,165,350	180,260,150
Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	2	2,800,000	1,680,000	1,120,000
Kipas Angin	1	990,000	990,000	0
Televisi	44	271,745,999	128,519,099	143,226,900
Loudspeaker	1	13,737,500	6,868,750	6,868,750
Sound System	36	476,401,750	386,101,400	90,300,350
Megaphone	1	800,000	800,000	0
Microphone	1	2,300,000	1,380,000	920,000
Mic Conference	1	171,750,000	171,750,000	0
Stabilisator	1	4,200,000	2,520,000	1,680,000
Camera Video	5	36,903,200	18,451,600	18,451,600
Kaca Hias	4	2,600,000	2,600,000	0
Dispenser	2	3,480,000	3,480,000	0
Mimbar/Podium	1	3,930,000	3,930,000	0
Handy Cam	71	232,775,000	221,322,500	11,452,500
DVD Player	1	12,500,000	11,250,000	1,250,000
Kabel	1	2,500,000	1,250,000	1,250,000
Audio Mixing Portable	1	3,950,000	1,975,000	1,975,000
Intercom Unit	6	7,200,000	6,480,000	720,000
Set Studio Light Signal	2	3,589,632	1,794,815	1,794,817
Microphone/Wireless MIC	8	23,817,500	9,416,750	14,400,750
Microphone/Boom Stand	3	1,500,000	1,500,000	0

Uraian	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)	Akumulasi Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)
Professional Sound System	1	5,000,000	2,500,000	2,500,000
Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	1,150,000	575,000	575,000
Voice Recorder	37	71,925,000	57,925,000	14,000,000
Video Caption Adder	2	2,400,000	1,200,000	1,200,000
Tripod Camera	37	96,200,000	77,200,000	19,000,000
Lensa Kamera	7	32,494,400	26,447,200	6,047,200
Camera Digital	44	362,980,000	270,704,000	92,276,000
Lampu Blitz Kamera	2	4,000,000	3,600,000	400,000
LCD Monitor	3	8,897,500	5,397,500	3,500,000
Monopod	1	1,750,000	1,575,000	175,000
Clipp On	5	28,750,000	22,845,000	5,905,000
Peralatan Studio Gambar Lainnya	1	2,006,900	1,003,450	1,003,450
Kamera Udara	3	31,200,000	20,420,000	10,780,000
Pesawat Telephone	36	264,384,300	238,134,300	26,250,000
Telephone Mobile	2	11,605,000	2,202,900	9,402,100
Facsimile	3	5,342,500	4,742,500	600,000
Telepon Lapangan	6	20,769,500	19,929,500	840,000
Telepon Digital	246	275,576,100	248,871,100	26,705,000
Clinical Thermometer (Alat Kedokteran Umum)	34	54,111,600	27,205,800	26,905,800
P.C Unit	491	5,423,968,500	5,065,198,875	358,769,625
Lap Top	203	2,421,591,122	1,889,361,480	532,229,642
Tablet PC	12	113,988,000	14,248,500	99,739,500
Printer (Peralatan Personal Komputer)	335	1,013,325,316	988,284,691	25,040,625
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	42	738,071,200	724,141,200	13,930,000
External/ Portable Hardisk	21	54,165,000	26,269,625	27,895,375
Server	1	14,154,000	3,538,500	10,615,500
Router	1	1,600,000	1,400,000	200,000
Switch	4	7,685,000	7,685,000	0
Acces Point	4	2,085,600	2,085,600	0
Alat Tennis Meja	4	12,625,000	12,625,000	0
Treadmill	1	4,400,000	4,400,000	0
<b>TOTAL</b>	<b>5,076</b>	<b>26,737,608,002</b>	<b>22,658,627,647</b>	<b>4,078,980,355</b>

### C.7 Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Nilai perolehan Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp950.246.891,00 dan Rp890.296.891,00. Aset Tak Berwujud tersebut berupa website yang dikelola oleh Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota. Adapun saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 34. Uraian Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022**

No	Uraian	Alamat	Jumlah (Rp)
1	Website Utama Bawaslu Sukoharjo	http://sukoharjo.bawaslu.go.id	23.500.000,00
2	Website Utama Bawaslu Kab Semarang	http://semarangkab.bawaslu.go.id	10.000.000,00
3	Website Utama Bawaslu Kab Klaten	http://klaten.bawaslu.go.id	6.600.000,00
4	Website Utama Bawaslu Kab Kudus	http://kudus.bawaslu.go.id	38.560.500,00
5	Website Utama Bawaslu Kab Rembang	http://rembang.bawaslu.go.id	7.000.000,00
6	Website Utama Bawaslu Kota Semarang	http://semarangkota.bawaslu.go.id	14.900.000,00
7	Website Utama Bawaslu Kab Pemalang	http://pemalang.bawaslu.go.id	15.000.000,00
8	Website Utama Bawaslu Kab Boyolali	http://boyolali.bawaslu.go.id	11.000.000,00
9	Website Utama Bawaslu Kab Pekalongan	http://pekalongankab.bawaslu.go.id	13.500.000,00
10	Website Utama Bawaslu Kota Pekalongan	http://pekalongankota.bawaslu.go.id	19.500.000,00
11	Website Utama Bawaslu Kab Cilacap	http://cilacap.bawaslu.go.id	17.450.000,00
12	Website PPID Bawaslu Kab Klaten	http://klaten.bawaslu.go.id	15.400.000,00
13	Website Utama Bawaslu Kota Surakarta	http://surakarta.bawaslu.go.id	38.200.000,00
14	Website Utama Bawaslu Kab Blora	http://blora.bawaslu.go.id	23.800.000,00
15	Website Utama Bawaslu Kab Temanggung	http://temanggung.bawaslu.go.id	32.450.000,00
16	Website Utama Bawaslu Kab Banyumas	http://banyumas.bawaslu.go.id	18.500.000,00
17	Website Utama Bawaslu Kab Purbalingga	http://purbalingga.bawaslu.go.id	11.557.500,00
18	Website Utama Bawaslu Kab Wonogiri	http://wonogiri.bawaslu.go.id	18.500.000,00
19	Website Utama Bawaslu Kota Magelang	http://magelangkota.bawaslu.go.id	17.250.000,00
20	Website Utama Bawaslu Kab Kebumen	http://kebumen.bawaslu.go.id	5.000.000,00
21	Website Utama Bawaslu Kab Wonosobo	http://wonosobo.bawaslu.go.id	23.956.363,00
22	Website Utama Bawaslu Kab Pati	http://pati.bawaslu.go.id	6.000.000,00
23	Website Utama Bawaslu Kab Brebes	http://brebes.bawaslu.go.id	14.000.000,00
24	Website Utama Bawaslu Kab Sragen	http://sragen.bawaslu.go.id	5.575.000,00
25	Website Utama Bawaslu Kota Salatiga	http://salatiga.bawaslu.go.id	29.500.000,00
26	Website Utama Bawaslu Kota Tegal	http://tegalkota.bawaslu.go.id	29.228.528,00
27	Website Utama Bawaslu Kab Jepara	http://jepara.bawaslu.go.id	34.750.000,00
28	Website Utama Bawaslu Kab Purworejo	http://jepara.bawaslu.go.id	22.000.000,00
29	Web PPID Kab Pekalongan	http://ppid.pekalongankab.bawaslu.go.id	10.000.000,00
30	Web PPID Kab Pati	http://ppid.pati.bawaslu.go.id	27.000.000,00
31	Web PPID Kab Pemalang	http://ppid.pemalang.bawaslu.go.id	22.500.000,00
32	Web PPID Kab Tegal	http://ppid.tegalkab.bawaslu.go.id	4.500.000,00
33	Web PPID Kab Semarang	http://ppid.semarangkab.bawaslu.go.id	10.500.000,00
34	Web PPID Kab Rembang	http://ppid.rembang.bawaslu.go.id	9.500.000,00
35	Web PPID Kab Sragen	http://ppid.sragen.bawaslu.go.id	16.500.000,00
36	Web Utama Bawaslu Prov Jateng	http://jateng.bawaslu.go.id	36.750.000,00
37	Web PPID Bawaslu Jateng	http://ppid.bawaslujateng.go.id	11.800.000,00
38	Web Utama Kab Batang	http://batang.bawaslu.go.id	8.500.000,00
39	Web PPID Kab Batang	http://ppid.batang.bawaslu.go.id	23.000.000,00
40	Web Utama Kab Magelang	http://magelangkab.bawaslu.go.id	16.830.000,00
41	Web PPID Kab Kendal	http://ppid.kendal.bawaslu.go.id	37.000.000,00
42	Web PPID Kab Purbalingga	http://ppid.purbalingga.bawaslu.go.id	5.000.000,00
43	Web PPID Kab Brebes	http://ppid.brebes.bawaslu.go.id	10.000.000,00
44	Web Utama Kab Banjarnegara	http://banjarnegara.bawaslu.go.id	18.000.000,00
45	Web PPID Kab Grobogan	http://grobogan.bawaslu.go.id	6.000.000,00
46	Web PPID Kab Karanganyar	http://ppid.karanganyar.bawaslu.go.id	18.300.000,00
47	Web PPID Kab Boyolali	http://ppid.bojolali.bawaslu.go.id	11.000.000,00
48	Web PPID Kota Semarang	http://ppid.semarangkota.bawaslu.go.id	11.500.000,00
49	Aplikasi PPID Kab Rembang	http://ppid.rembang.bawaslu.go.id	5.669.000,00
50	Web PPID Kota Pekalongan	http://ppid.pekalongankota.bawaslu.go.id	12.500.000,00
51	Web PPID Kab Demak	http://ppid.demak.bawaslu.go.id	14.800.000,00
52	Web PPID Kab Banjarnegara	http://ppid.banjarnegara.bawaslu.go.id	15.000.000,00

No	Uraian	Alamat	Jumlah (Rp)
53	Web PPID Kab Wonogiri	http://ppid.wonogiri.bawaslu.go.id	10.670.000,00
54	Web PPID Kab Cilacap	http://ppid.cilacap.bawaslu.go.id	13.750.000,00
55	Web PPID Kab Grobogan	http://ppid.grobogan.bawaslu.go.id	6.000.000,00
56	Web Sareng Bawaslu	http://sareng.bawaslu.go.id	25.000.000,00
57	Web Siganteng	http://siganteng.bawaslu.go.id	10.000.000,00
<b>Jumlah</b>			<b>950.246.891,00</b>

Berdasarkan saldo ATB di atas terdapat kenaikan ATB sejumlah 6,73 persen, perbandingan kenaikan dari tahun sebelumnya sebagai berikut:

**Tabel 35. Perbandingan Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021**

URAIAN	2022 (Rp)	2021 (Rp)	NAIK (TURUN) %
Aset Tak Berwujud	950.246.891,00	890.296.891,00	6,73
<b>Jumlah ATB</b>	<b>950.246.891,00</b>	<b>890.296.891,00</b>	<b>6,73</b>

Penyebab kenaikan saldo ATB Tahun 2022 disebabkan adanya belanja pembelian dan pengembangan *website* di Bawaslu Provinsi Jawa Tengah dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 36. Belanja Pengembangan Website per 31 Desember 2022**

No	Kode Barang	Nama Barang	Tanggal Pembukuan	Nilai Perolehan	Keterangan
1.	8010101001	Software	30 April 2022	25.000.000,00	Website Sareng
2.	8010101001	Software	30 April 2022	10.000.000,00	Website SiGanteng
3.	8010101001	Software	30 April 2022	24.950.000,00	Website Utama
Jumlah				<b>59.950.000,00</b>	

Rincian lebih lanjut terkait mutasi Aset Tak Berwujud sebagai berikut:

**Tabel 37. Mutasi Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022**

<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>890.296.891,00</b>
Mutasi tambah:	
Pembelian dan Pengembangan	59.950.000,00
Mutasi kurang:	
	.
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>950.246.891,00</b>
Amortisasi ATB s.d. 31 Desember 2022	669.443.597,00
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	<b>280.803.294,00</b>

Penjelasan Mutasi tambah: Pembelian dan Pengembangan *Website* di Bawaslu Provinsi Jawa Tengah per 31 Desember 2022.

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Pembelian Website Sareng             | Rp25.000.000,00 |
| 2. Pembelian Website/Aplikasi Siganteng | Rp10.000.000,00 |
| 3. Pengembangan Website Utama           | Rp24.950.000,00 |

Mutasi kurang: Tidak ada mutasi kurang.

### C.8 Aset Lain-Lain

Nilai Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp545.366.650,00 dan Rp2.400.000,00. Aset Lain-lain berupa Barang Milik Negara (BMN)

yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Badan Pengawas Pemilihan Umum serta dalam proses penghapusan dari BMN. Rincian Aset lain-lain adalah sebagai berikut:

**Tabel 38. Aset Lain-lain per 31 Desember 2022**

No	Aset Lainnya	Kuantitas (Buah)	Nilai Perolehan (Rp)
1	Transportable Generating Set	1	40.000.000,00
2	Alat Penghancur Kertas	1	3.000.000,00
3	LCD Projector/Infocus	2	16.703.100,00
4	A.C. Split	2	10.625.000,00
5	Kipas Angin	1	990.000,00
6	Voice Recorder	1	962.500,00
7	P.C Unit	23	217.525.000,00
8	Laptop	19	227.993.950,00
9	Printer	3	5.622.100,00
10	Scanner	1	20.625.000,00
11	Access Point	1	1.320.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>55</b>	<b>545.366.650,00</b>

Berdasarkan saldo Aset Lain-lain di atas terdapat kenaikan Aset lain-lain sejumlah 22.623,61 persen, perbandingan kenaikan dari tahun sebelumnya sebagai berikut:

**Tabel 39. Perbandingan Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021**

URAIAN	2022 (Rp)	2021 (Rp)	NAIK (TURUN) %
Aset Lain-Lain	545.366.650,00	2.400.000,00	22.623,61
<b>Jumlah</b>	<b>545.366.650,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>22.623,61</b>

Adapun mutasi aset lain-lain yang tidak digunakan dalam pemerintahan adalah sebagai berikut:

**Tabel 40. Tabel Mutasi Aset Lain-lain per 31 Desember 2022**

<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>2.400.000,00</b>
<b>Mutasi tambah:</b>	
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	554.281.650,00
<b>Mutasi kurang:</b>	
Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	11.315.000,00
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>545.366.650,00</b>
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lain-Lain s.d. 31 Desember 2022	<b>539.613.840,00</b>
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	<b>5.752.810,00</b>

Penjelasan atas mutasi pada tabel di atas sebagai berikut:

**Tabel 41. Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Aset Lainnya**

No	Uraian	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	Transportable Generating Set	1	40.000.000,00
2	Alat Penghancur Kertas	1	3.000.000,00
3	LCD Projector/Infocus	2	16.703.100,00
4	A.C. Split	2	10.625.000,00
5	Kipas Angin	1	990.000,00
6	Voice Recorder	1	962.500,00

No	Uraian	Kuantitas	Jumlah (Rp)
7	P.C Unit	24	226.440.000,00
8	Lap Top	19	227.993.950,00
9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	5.622.100,00
10	Scanner (Peralatan Personal)	1	20.625.000,00
11	Acces Point	1	1.320.000,00
<b>Total</b>		<b>56</b>	<b>554.281.650,00</b>

**Tabel 42. Reklasifikasi dari Aset Lainnya ke Aset Tetap**

No	Uraian	Kuantitas	Jumlah (Rp)
1	P.C Unit	1	8.915.000,00
2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2.400.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>2</b>	<b>11.315.000,00</b>

### C.9 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar minus Rp1.339.921.360,00 dan minus Rp 540.679.682,00. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya mengalami kenaikan sebesar 147,82 persen. Adapun rincian akumulasi penyusutan dan amortisasi aset lainnya adalah sebagai berikut:

**Tabel 43. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya**

No	Aset Lainnya	Kuantitas (Buah)	Nilai Perolehan (Rp)	Akm. Penyusutan / Amortisasi (Rp)
<b>A</b>	<b>Aset Tak Berwujud</b>			
1	Software Komputer	57	950.246.891,00	800.307.520,00
<b>Jumlah</b>		<b>57</b>	<b>950.246.891,00</b>	<b>800.307.520,00</b>
<b>B</b>	<b>Aset Lain-Lain</b>			
1	Transportable Generating	1	40.000.000,00	40.000.000,00
2	Alat Penghancur Kertas	1	3.000.000,00	3.000.000,00
3	LCD Projector/Infocus	2	16.703.100,00	15.322.480,00
4	A.C. Split	2	10.625.000,00	10.625.000,00
5	Kipas Angin	1	990.000,00	990.000,00
6	Voice Recorder	1	962.500,00	962.500,00
7	P.C Unit	23	217.525.000,00	207.400.000,00
8	Lap Top	19	227.993.950,00	227.993.950,00
9	Printer	3	5.622.100,00	5.622.100,00
10	Scanner	1	20.625.000,00	20.625.000,00
11	Acces Point	1	1.320.000,00	1.320.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>55</b>	<b>545.366.650,00</b>	<b>533.861.030,00</b>
<b>Total</b>		<b>112</b>	<b>1.495.613.541,00</b>	<b>1.339.921.360,00</b>

### C.10 Utang Kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp109.592.912,00 dan Rp70.965.067,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Jumlah utang kepada pihak ketiga mengalami kenaikan dibanding 2021 sebesar 54,43 persen. Selanjutnya saldo utang Kepada Pihak Ketiga di Bawaslu Provinsi Jawa Tengah dan kenaikan/penurunan terdiri dari:

**Tabel 44. Rincian Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021**

Nomor	Uraian	2022	2021	Naik (Turun)%
1	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0,00	70.965.067,00	0,00
2	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	109.592.912,00	0	100,00
<b>Jumlah</b>		<b>109.592.912,00</b>	<b>70.965.067,00</b>	<b>2.545,86</b>

Pada tabel di atas terdapat belanja barang yang masih harus dibayar sebesar Rp109.592.912,00 belanja tersebut merupakan:

**Tabel 45. Rincian Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2022**

No	Akun	Uraian	Nilai (Rp)
1	521111	Beban Langganan Internet	71.127.065,00
2	522111	Beban Langganan Listrik	32.726.798,00
3	522112	Beban Langganan Telepon	652.921,00
4	522113	Beban Langganan Air	5.086.128,00
<b>Jumlah</b>			<b>109.592.912,00</b>

Utang Kepada Pihak Ketiga berupa belanja barang yang masih harus dibayar di atas merupakan tagihan penggunaan langganan internet, listrik, telepon, dan air periode bulan Desember tahun 2022 yang baru dibayar di bulan Januari tahun 2023 karena tagihannya baru muncul di bulan Januari. Dengan demikian tagihan tersebut perlu diakui karena secara akrual sudah menjadi kewajiban.

### C.11 Utang Yang Belum Diterima Tagihannya

Nilai Utang yang belum diterima tagihannya per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Akun utang yang belum diterima tagihannya biasanya berupa SPM yang sudah dicatat namun belum dibuatkan SPP sampai dengan periode pelaporan. Adapun per 31 semua SPM yang tercatat sudah dibuatkan SPPnya. Sehingga nilai utang yang belum diterima tagihannya pada akhir tahun 2022 adalah sebesar Rp0,00.

### C.12 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 . Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Karena per 31 Desember 2022, baik Bawaslu Provinsi maupun Bawaslu Kabupaten/Kota telah melakukan penihilan UP dan TUP, maka saldo uang muka dari KPPN pada akhir tahun adalah sebesar Rp0,00.

### C.13 Utang Jangka Pendek Lainnya

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Utang jangka pendek adalah suatu pinjaman uang sebagai kewajiban yang wajib dibayarkan dan sifatnya untuk keperluan dana darurat. Selain itu, utang ini juga mempunyai jatuh tempo dalam jangka waktu kurang dari 12 bulan. Utang Jangka Pendek Lainnya biasanya merupakan pajak yang sudah dipungut namun belum dilakukan penyeteroran sampai dengan periode pelaporan. Karena per 31 Desember 2022 semua pajak yang dipungut telah disetor, maka saldo utang jangka pendek lainnya adalah sebesar Rp0,00.



#### C.14 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.025.304.123,00 dan Rp7.328.721.802,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset sebesar Rp5.134.897.035,00 dikurangi kewajiban sebesar Rp109.592.912,00. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas. Adapun perbandingan Ekuitas 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 sebagai berikut:

**Tabel 46. Perbandingan Nilai Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021**

<b>Uraian</b>	<b>2022 (Rp)</b>	<b>2021 (Rp)</b>	<b>Naik (Turun) %</b>
Ekuitas	5.025.304.123,00	7.328.721.802,00	(31.43)
<b>Jumlah</b>	<b>5.025.304.123,00</b>	<b>7.328.721.802,00</b>	<b>(31.43)</b>

## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

### D. 1 Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.000.000,00 dan Rp2.500.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 47. Perbandingan Rincian Pendapatan per 31 Desember 2022 dan 2021

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Naik (Turun) %
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	5.000.000,00	2.500.000,00	100
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100</b>

Realisasi Pendapatan negara bukan pajak per 31 Desember 2022 sebesar Rp5.000.000,00 merupakan pendapatan berupa pengembalian belanja yang disebabkan oleh Tindak Lanjut Temuan BPK atas pemeriksaan Pilkada 2008 pada Tahun 2009 yang bersumber dari dana Hibah dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 48. Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021

No.	Tanggal Bayar	Kode Billing	NTPN	Nilai (Rp)	Keterangan
1	06-01-2022	820220104496008	A41377QLU632MKS8	500.000,00	Panwaslu Klaten
2	23-02-2022	820220222221409	85B558N3E0OVCB31	500.000,00	Panwaslu Wonogiri
3	08-06-2022	820220602438899	A728E8N3E149VL7J	500.000,00	Panwaslu Wonogiri
4	15-06-2022	820220608115407	86B216U8EBVMISMF	500.000,00	Panwaslu Klaten
5	05-08-2022	820220802955546	4D38F61QUHJ3VU8Q	500.000,00	Panwaslu Wonogiri
6	18-08-2022	820220818632164	3B2D248VUSEQ4BF4	500.000,00	Panwaslu Klaten
7	19-10-2022	820221014035864	B62A948VUSKKFJCO	500.000,00	Panwaslu Wonogiri
8	21-10-2022	820221014035997	F0F396U8ECBPMJGT	500.000,00	Panwaslu Klaten
9	05-12-2022	820221205642833	288883CIF27UPVIH	500.000,00	Panwaslu Klaten
10	22-12-2022	820221220355214	EFB7B48VUSQP7V4E	500.000,00	Panwaslu Wonogiri
<b>Jumlah</b>				<b>5.000.000,00</b>	

### D. 2 Beban Pegawai

Beban Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp30.668.755.551,00 dan Rp26.983.319.422,00. Beban pegawai pada tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 13,658 persen dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 49. Perbandingan Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021

No	Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
1	Beban Gaji Pokok PNS	1.740.320.980,00	838.640.920,00	107,52
2	Beban Pembulatan Gaji PNS	29.138,00	14.358,00	102,94
3	Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	0,00	0,00	0,00
4	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	126.634.472,00	67.630.174,00	87,24

No	Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
5	Beban Tunj. Anak PNS	22.358.240,00	13.381.022,00	67,09
6	Beban Tunj. Struktural PNS	166.680.000,00	145.730.000,00	14,38
7	Beban Tunj. Fungsional PNS	60.334.000,00	0,00	0,00
8	Beban Tunj. PPh PNS	122.566.223,00	68.675.089,00	78,47
9	Beban Tunj. Beras PNS	102.836.400,00	50.694.000,00	102,86
10	Beban Uang Makan PNS	316.844.000,00	167.802.000,00	88,82
11	Beban Tunjangan Umum PNS	85.340.000,00	24.950.000,00	242,04
12	Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	26.083.853.950,00	24.664.087.100,00	5,75
13	Beban Uang Lembur	17.775.000,00	15.891.000,00	11,86
14	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1.823.183.148,00	925.823.759,00	96,93
<b>Jumlah</b>		<b>30.668.755.551,00</b>	<b>26.983.319.422,00</b>	<b>13,658</b>

Kenaikan Beban Pegawai senilai 13,658 Persen disebabkan oleh:

1. Adanya penambahan jumlah Pegawai Negeri Sipil yang beralih status dari Dipekerjakan menjadi Organik semua 3 (Tiga) orang menjadi 7 (Tujuh) orang sehingga pembayaran gaji dan tunjangannya dibebankan kepada DIPA Bawaslu Provinsi Jawa Tengah;
2. Adanya penambahan jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil sebanyak 19 orang yang tersebar di Bawaslu Provinsi dan 4 (empat) Bawaslu Kabupaten/Kota.
3. Perubahan kebijakan terkait pemberian THR dan Gaji 13 bagi PNS meliputi 50% tunjangan kinerja sesuai dengan Surat Edaran Sekjend Nomor 1118/KU.01.00/SJ/04/2022 tanggal 18 April 2022 dan PMK Nomor 75/PMK.05/2022; dan
4. Perubahan kebijakan terkait pelaksanaan pembayaran Uang Kehormatan Ketua dan Anggota Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota yang pembayarannya semula dilakukan pada hari pertama bulan berikutnya disesuaikan menjadi hari pertama bulan berkenaan sesuai dengan Surat Edaran Sekjend Nomor 07 Tahun 2022 tanggal 08 April 2022

Terdapat perbedaan antara jumlah Beban Pegawai pada LO dibandingkan jumlah realisasi Belanja Pegawai LRA per 31 Desember 2022. Hasil mutasi beban pegawai sebagai berikut:

**Tabel 50. Mutasi Beban Pegawai per 31 Desember 2022**

<b>Mutasi Tambah (Rp):</b>	
Belanja Pegawai Per 31 Desember 2022	30.673.264.345,00
<b>Jumlah Mutasi Tambah (Rp)</b>	<b>30.673.264.345,00</b>
<b>Mutasi Kurang (Rp):</b>	
Jurnal Balik Belanja Pegawai TAYL	4.508.794,00
<b>Jumlah Beban Barang Pegawai per 31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>30.668.755.551,00</b>

**Penjelasan Mutasi :** Mutasi Kurang pada Belanja Pegawai merupakan tunggakan belanja pegawai atas pembayaran gaji dan tunjangan pegawai pada tahun 2021 yang dibayarkan pada tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 51. Rincian Jurnal Balik Belanja Pegawai TAYL**

No	Penerima	Kode Akun	Untuk Pembayaran	Alasan Keterlambatan	Sumber Dana	Jumlah (Rp)
1	8 Pegawai CPNS	511111	Gaji Induk	Pembayaran Kekurangan Gaji CPNS yang dilantik menjadi PNS yang baru saja dilantik tanggal 1 Desember 2021 sedangkanajuan pembayaran gaji PNS paling lambat tanggal 15 November 2021	Rupiah Murni	4.127.040,00
2	8 Pegawai CPNS	511121	Tunjangan Istri/Suami	Pembayaran Kekurangan Gaji CPNS yang dilantik menjadi PNS yang baru saja dilantik tanggal 1 Desember 2021 sedangkanajuan pembayaran gaji PNS paling lambat tanggal 15 November 2021	Rupiah Murni	309.528,00
3	8 Pegawai CPNS	511122	Tunjangan Anak	Pembayaran Kekurangan Gaji CPNS yang dilantik menjadi PNS yang baru saja dilantik tanggal 1 Desember 2021 sedangkanajuan pembayaran gaji PNS paling lambat tanggal 15 November 2021	Rupiah Murni	72.226,00
<b>Jumlah</b>						<b>4.508.794,00</b>

### D. 3 Beban Persediaan

Beban Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp47.944.617,00 dan Rp74.774.644,00. Selanjutnya penurunan atas beban persediaan sebesar 35,881 persen pada persediaan disajikan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 52. Perbandingan Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
Beban Persediaan Konsumsi	47.944.617,00	74.774.644,00	(35,881)
<b>Jumlah</b>	<b>47.944.617,00</b>	<b>74.774.644,00</b>	<b>(35,881)</b>

Terdapat selisih antara Beban Persediaan pada Laporan Operasional dibandingkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA). Penjelasan mengenai selisih tersebut dituangkan ke dalam mutasi nilai persediaan. Mutasi nilai Persediaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 53. Mutasi Beban Persediaan per 31 Desember 2022**

<b>Saldo Persediaan per 31 Desember 2021</b>	<b>7.823.500,00</b>
<b>Mutasi Tambah:</b>	
Pembelian Barang Per 31 Desember 2022 (menurut LRA)	48.653.117,00
Reklas Masuk	1.343.000,00
	<b>57.819.617,00</b>
<b>Mutasi kurang:</b>	
Persediaan Konsumsi per 31 Desember 2022	8.532.000,00
Reklas Keluar	1.343.000,00
<b>Saldo Beban Persediaan per 31 Desember 2022</b>	<b>47.944.617,00</b>

Penjelasan Mutasi: Mutasi tambah sebesar Rp48.653.117, 00 merupakan persediaan konsumsi yang diperoleh dan dicatat seluruhnya sebagai pembelian pada SAKTI Modul Aset dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 54. Rincian Belanja Persediaan**

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
<b>BELANJA BARANG PERSEDIAAN BARANG KONSUMSI</b>				
1	1010301001	Alat Tulis	144	2,218,500
	000008	Stabilo	8	80,000
	000024	Binder Clip No. 200	60	195,000
	000052	Bolpoint Standard AE 7	2	42,000
	000071	BOLPOINT TIZO BATIK BIRU	8	424,000
	000079	BOLPOINT SNOWMAN BP 7	2	46,000
	000083	BOLPOINT TIZO BATIK HITAM	5	265,000
	000086	STABILO BOSS	6	36,500
	000097	BOLPOINT TIZO 0.5 DUS	28	728,000
	000099	SPIDOL SNOWMAN KECIL MERAH	8	12,000
	000100	SPIDOL SNOWMAN KECIL HITAM	8	12,000
	000101	BOLPOINT TIZO 340 1.0 BIRU	3	144,000
	000102	BOLPOINT TIZO 1.0 HITAM	3	144,000
	000103	BOLPOINT TIZO 31220 0.5/Dus	3	90,000
2	1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	1	15,000
	000007	Tinta Stampel K	1	15,000

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
3	1010301003	Penjepit Kertas	198	1,544,500
	000001	Binder Clip No. 105	36	117,000
	000013	PAPER CLIP Atom No.3	24	780,000
	000020	Binder Clip No. 111 Kardus	1	66,000
	000031	Binder Clips No. 105 Pak	96	327,000
	000033	BINDER CLIP NO.107 PAK	12	42,000
	000034	BINDER CLIPS NO.111 PAK	24	132,000
	000037	BINDER CLIP NO. 260 PAK	4	72,000
	000050	Ring Binder	1	8,500
4	1010301004	Penghapus/Korektor	9	41,000
	000001	Setip Steadler	4	10,000
	000004	COR TAPE SDI CT 305	3	21,000
	000008	TIPE X	2	10,000
5	1010301006	Ordner Dan Map	396	5,550,500
	000033	STOPMAP BAWASLU BERWARNA	200	900,000
	000036	STOPMAP LABA-LABA	1	25,000
	000039	BUSSNIES FILE LEMBAR	2	7,500
	000044	MAP L	6	106,000
	000048	BOX FILE	2	63,000
	000052	STOPMAP 17	17	546,000
	000057	BOX FILE JOYKO	4	126,000
	000058	ZIPPER BAG RESLETING	5	55,000
	000063	Stopmap 17 A	7	231,000
	000070	ORDNER AKTA 401	138	3,105,000
	000081	STOPMAP ACCO	9	261,000
	000087	BOX FILE BOYKO	3	90,000
	000088	MAP L BENING	2	35,000
6	1010301007	Penggaris	7	21,000
	000002	PENGGARIS PLASTK	7	21,000
7	1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	9	95,500
	000003	Cutter L500	3	45,000
	000006	CUTTER B	1	15,000
	000007	ISI CUTTER B	3	19,500
	000009	GUNTING K	2	16,000
8	1010301010	Alat Perekat	56	282,000
	000007	LAKBAN	1	20,000
	000013	LAKBAN KECIL	2	7,500
	000029	LEM GLUE STICK 8	6	18,000
	000031	LAKBAN BESAR HITAM	2	20,000
	000032	LEM GLUE STICK 25	11	66,000
	000035	LEM POVINAL KECIL	4	20,000
	000038	LEM STICK UHU 8.2	4	44,000
	000039	LEM GLUE JOYKO GL RSO	26	86,500
9	1010301012	Staples	12	169,000
	000006	STAPLER MAX HD 10	2	37,000

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
	000008	STAPLES KENKO 10	7	63,000
	000009	STAPLES KENKO 25	3	69,000
10	1010301013	Isi Staples	3	42,000
	000002	Isi Staples Besar	1	36,000
	000005	ISI STAPLES GW 10	1	2,000
	000006	ISI STAPLES GW 36	1	4,000
11	1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	24	220,500
	000003	Gunting	10	80,000
	000008	Tempat Pensil	4	40,000
	000011	GUNTING TANGGUNG	5	40,000
	000038	POST IT BIG 76X101	3	40,500
	000039	Desk Pen 804 BK	2	20,000
12	1010302001	Kertas HVS	280	15,129,000
	000002	Kertas HVS 80 gram F.4	1	33,000
	000003	kertas F4 70 Gram Sinar Dunia	16	887,500
	000005	KERTAS F4 70 SIDU	25	1,405,000
	000008	KERTAS HVS SIDU 70 GR KARDUS	1	270,000
	000009	KERTAS SIDU F4 70 GR	10	540,000
	000010	KERTAS W 70 POLOS SIDU	5	262,500
	000013	KERTAS F4 BLUE	1	71,500
	000014	KERTAS MASTER HVS SIDU 70 GR	205	10,762,500
	000015	KERTAS MASTER A4 SIDU 70 GR	10	460,000
	000016	KERTAS HVS F4 KUNING	2	150,000
	000021	KERTAS HVS F4 HIJAU	4	287,000
13	1010302002	Berbagai Kertas	130	2,186,121
	000006	Post It Sign Here	91	1,774,500
	000009	Pronto Kertas Pembatas Mark n Notes	1	10,000
	000034	POST IT BIG	6	57,000
	000035	STIKER HVS	1	22,500
	000063	POST IT BIG 76 X 101	3	40,500
	000072	POST IT BIG 76X76	24	228,000
	000073	Kertas Binder	4	53,621
14	1010302004	Amplop	235	1,162,500
	000011	AMPLOP BESAR (90)	10	255,000
	000032	AMPLOP E	200	340,000
	000039	AMPLOP PPL 90	15	382,500
	000040	AMPLOP PPL 104	10	185,000
15	1010303999	Bahan Cetak Lainnya	2	14,000
	000013	KWITANSI BESAR	2	14,000
16	1010304004	Tinta/Toner Printer	55	4,765,000
	000012	TINTA EPSON ORI	10	900,000
	000017	EPSON T6641	1	30,000
	000018	TINTA BOTOL EPSON L100 L200	6	90,000
	000023	TINTA EPSON 664	1	92,500

No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
		YELLOW		
	000024	TINTA EPSON 664 BLACK	8	740,000
	000025	TINTA EPSON 664 C	1	92,500
	000026	TINTA EPSON 664 M	1	92,500
	000027	TINTA EPSON 003 BLACK	10	925,000
	000028	TINTA EPSON 003 YELLOW	1	92,500
	000029	TINTA EPSON 003 CAYEN	1	92,500
	000030	TINTA EPSON 003 MAGENTA	1	92,500
	000031	TINTA BROTHER BT6000	7	795,000
	000035	TINTA BROTHER BT 5000 Y	2	220,000
	000036	TINTA BROTHER BT 5000 M	2	220,000
	000040	Tinta Epson 003 BK	2	180,000
	000041	TINTA BROTHER BT 5000 C	1	110,000
17	1010304006	USB/Flash Disk	11	628,000
	000017	FLASHDISK 16 GB MST	6	338,000
	000018	FLASHDISK 32 GB MST	1	66,000
	000025	FLASH DISK KIOXIA 16 GB	4	224,000
18	1010304010	Mouse	4	565,000
	000002	MOUSE LOGITECH	2	280,000
	000005	MOUSE WIRELESS LOGITECH M-165	2	285,000
19	1010304999	Bahan Komputer Lainnya	2	258,500
	000001	Kalkulator Citizen	1	168,500
	000007	kalkulator casio	1	90,000
20	1010306010	Batu Baterai	23	604,500
	000002	Baterai Alkaline AA	7	192,000
	000003	Baterai Alkaline AAA	13	367,500
	000005	ALKALINE LR	3	45,000
21	1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1	25,000
	000063	TALI RAFIA 1 KG	1	25,000
<b>Jumlah Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</b>			<b>1.618</b>	<b>35,537,121</b>
<b>BELANJA BARANG PERSEDIAAN - PENANGANAN PANDEMI COVID-19</b>				
<b>1</b>	<b>1010314001</b>	<b>Obat Cair (Barang Konsumsi)</b>	<b>125</b>	<b>6,798,960</b>
	000003	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BATANG	32	1,464,000
	000004	HANDSANITIZIER 1 LITER KOTA SURAKARTA	15	1,500,000
	000005	HANDSANITIZIER 1 LITER PROVINSI	2	110,000
	000006	HANDSANITIZIER 500	4	236,364



No	Kode	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
		ML KAB BREBES		
	000007	HANDSANITIZIER 500 ML KAB SUKOHARJO	10	499,500
	000008	HANDSANITIZIER 500 ML KOTA SEMARANG	42	1,260,000
	000009	HANDSANITIZIER 4L BAWASLU KAB SUKOHARJO	2	359,400
	000011	DIXOL HANDSANITIZIER 500ML BWS KOTA TEGAL	2	107,928
	000012	INST HANDSANITIZIER 1L BWS KOTA TEGAL	11	971,575
	000013	INST HANDSANITIZIER 500 ML BWS KOTA TEGAL	4	197,448
	000014	DIXOL HANDSANITIZIER 1L BWS KOTA TEGAL	1	92,745
<b>2</b>	<b>1010314005</b>	<b>Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)</b>	<b>72</b>	<b>5,292,036</b>
	000004	Handsanitizer Kab Demak (1 Liter)	10	700,000
	000008	Handsanitizer Kab Kebumen (5Liter)	5	875,000
	000012	HandSanitizer Kab Cilacap (1 Liter)	5	500,000
	000015	Handsanitizer Kab Kr Anyar (500Ml)	14	672,000
	000025	Handsanitizer Kab Purworejo 1 Liter	3	285,000
	000033	Handsanitizer Bawaslu Kab Boyolali 1 Liter	10	365,000
	000034	Handsanitizer Bawaslu Kab Demak (5 Liter)	5	350,000
	000038	Handsanitizer 5Liter Bawaslu Kab Magelang	3	526,000
	000062	Handsanitizer Cair 1Liter Bawaslu Kab Kr Anyar	6	576,000
	000070	HANDSANITIZER GEL 4L BAWASLU PROV	1	181,636
	000072	HANDSANITIZIER 110 ML CAIR PROVINSI	6	71,400
	000073	HANDSANITIZIER 500 ML KAB PURWOREJO	4	190,000
<b>3</b>	<b>1010102002</b>	<b>Bahan Kimia Cair</b>	<b>16</b>	<b>1,025,000</b>
	000001	HANDSANITIZIER 5 LITER KAB DEMAK	1	350,000
	000002	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BREBES	15	675,000
<b>Jumlah Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi Covid-19</b>			<b>214</b>	<b>13,115,996</b>
<b>Total</b>			<b>1,832</b>	<b>48.653.117,00</b>

Selanjutnya, Penjelasan Rincian Mutasi Kurang sebesar Rp8.532.000,00 Barang Konsumsi di atas per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

**Tabel 55. Rincian Barang Konsumsi**

No	Kode	Nama Barang	Jumlah (Rp)
	117111	Barang Konsumsi	
1	1010301001	Alat Tulis	1.107.000
	000008	Stabilo	30.000
	000052	Bolpoint Standard AE 7	42.000
	000071	BOLPOINT TIZO BATIK BIRU	265.000
	000083	BOLPOINT TIZO BATIK HITAM	159.000
	000096	SPIDOL SNOW G2 DUS	77.000
	000097	BOLPOINT TIZO 0.5 DUS	104.000
	000101	BOLPOINT TIZO 340 1.0 BIRU	144.000
	000102	BOLPOINT TIZO 1.0 HITAM	144.000
	000103	BOLPOINT TIZO 31220 0.5/Dus	90.000
2	1010301003	Penjepit Kertas	707.000
	000001	Binder Clip No. 105	312.000
	000013	PAPER CLIP Atom No.3	198.000
	000029	ISI STAPLES KECIL GW	35.000
	000031	Binder Clips No. 105 Pak	126.000
	000037	BINDER CLIP NO. 260 PAK	36.000
3	1010301004	Penghapus/Korektor	43.500
	000001	Setip Steadler	22.500
	000004	COR TAPE SDI CT 305	21.000
4	1010301006	Ordner Dan Map	718.500
	000063	stopmap 17 A	132.000
	000070	ORDNER AKTA 401	540.000
	000081	STOPMAP ACCO	29.000
	000088	MAP L BENING	17.500
5	1010301010	Alat Perekat	25.500
	000013	LAKBAN KECIL	7.500
	000039	LEM GLUE JOYKO GL RSO	18.000
6	1010301013	Isi Staples	71.000
	000001	Isi Staples Kecil No. 10	35.000
	000002	Isi Staples Besar	36.000
7	1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	24.000
	000003	Gunting	24.000
8	1010302001	Kertas HVS	918.000
	000014	KERTAS MASTER HVS SIDU 70 GR	918.000
9	1010302002	Berbagai Kertas	274.500
	000006	Post It Sign Here	195.000
	000035	STIKER HVS	22.500
	000072	POST IT BIG 76X76	57.000
10	1010302004	Amplop	220.000
	000039	AMPLOP PPL 90	127.500
	000040	AMPLOP PPL 104	92.500
11	1010304004	Tinta/Toner Printer	2.695.000
	000023	TINTA EPSON 664 YELLOW	92.500
	000024	TINTA EPSON 664 BLACK	740.000

No	Kode	Nama Barang	Jumlah (Rp)
	000025	TINTA EPSON 664 C	92.500
	000026	TINTA EPSON 664 M	92.500
	000027	TINTA EPSON 003 BLACK	740.000
	000028	TINTA EPSON 003 YELLOW	92.500
	000029	TINTA EPSON 003 CAYEN	92.500
	000030	TINTA EPSON 003 MAGENTA	92.500
	000031	TINTA BROTHER BT6000	220.000
	000035	TINTA BROTHER BT 5000 Y	110.000
	000036	TINTA BROTHER BT 5000 M	220.000
	000041	TINTA BROTHER BT 5000 C	110.000
12	1010304006	USB/Flash Disk	112.000
	000017	FLASHDISK 16 GB MST	112.000
13	1010306010	Batu Baterai	228.000
	000003	Baterai Alkaline AAA	228.000
14	1010314001	Obat Cair (Barang Konsumsi)	960.000
	000003	HANDSANITIZIER 500 ML KAB BATANG	960.000
15	1010314005	Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)	480.000
	000062	Handsantizier Cair 1Liter Bawaslu Kab Kr Anyar	480.000
<b>TOTAL</b>			<b>8.532.000</b>

#### D. 4 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp62.972.829.789,00 dan Rp33.678.573.082,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban barang dan jasa mengalami kenaikan sebesar 86,958 persen. Selanjutnya, rincian beban barang dan jasa adalah sebagai berikut:

**Tabel 56. Perbandingan Rincian Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 dan 2021**

No	Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
1	Beban Keperluan Perkantoran	41.943.989.371,00	25.405.210.178,00	65,09
2	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	51.411.681,00	43.930.927,00	17,03
3	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	1.254.150.000,00	1.234.681.900,00	1,57
4	Beban Barang Operasional Lainnya	1.085.187.345,00	40.778.666,00	2.561,16
5	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	87.288.364,00	549.052.389,00	(84,10)
6	Beban Bahan	5.673.194.339,00	1.573.702.285,00	260,49
7	Beban Honor Output Kegiatan	3.784.020.000,00	418.330.000,00	804,55
8	Beban Barang Non Operasional Lainnya	149.342.400,00	0,00	100,00
9	Beban Langganan Listrik	837.416.745,00	682.012.578,00	22,79
10	Beban Langganan Telepon	33.886.506,00	51.541.090,00	(34,25)
11	Beban Langganan Air	83.736.249,00	66.344.275,00	26,21

No	Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
12	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	636.455,00	13.623.401,00	(95,33)
13	Beban Sewa	5.310.536.334,00	3.220.311.667,00	64,90
14	Beban Jasa Profesi	2.660.050.000,00	186.075.000,00	1.329,56
15	Beban Jasa Lainnya	17.000.000,00	123.028.800,00	(86,18)
16	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	984.000,00	55.971.526,00	(98,24)
17	Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	0,00	13.978.400,00	(100,00)
<b>Jumlah</b>		<b>62.972.829.789,00</b>	<b>33.678.573.082,00</b>	86,98

Selanjutnya. Beban Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2022 mengalami kenaikan sebesar 86,98 persen. Hal ini disebabkan:

1. Pada tahun 2022, terdapat kegiatan yang berhubungan dengan tahapan pemilu sesuai dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum (PKPU) nomor 3 tahun 2022 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024, sedangkan pada tahun 2021 tahapan pemilu belum dimulai.
2. Pada tahun 2022, terdapat kegiatan seleksi pengawas *ad hoc* di kecamatan sehingga membutuhkan lebih banyak kegiatan pengawasan di lapangan, sedangkan pada tahun 2021 tidak ada kegiatan tersebut.

Terdapat perbedaan jumlah realisasi Belanja Barang Jasa dibandingkan jumlah Beban Barang Jasa per 31 Desember 2022. Hasil mutasi beban yang diperoleh sebagai berikut:

**Tabel 57. Mutasi Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022**

<b>Mutasi Tambah:</b>	
Belanja Barang dan Jasa	63.339.902.316,00
Belanja barang dan Jasa yang masih harus dibayar Des 2022	109.592.912,00
Belanja Sewa Dibayar di Muka 31 Desember 2021	481.483.334,00
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>63.930.978.562,00</b>
<b>Mutasi Kurang:</b>	
Belanja Sewa Dibayar di Muka 31 Desember 2022	891.692.500,00
Jurnal Balik Listrik, Air, Telepon, dan Intenet Januari 2022	66.456.273,00
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>958.148.773,00</b>
<b>Jumlah Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022</b>	<b>62.972.829.789,00</b>

## D. 5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.030.366.079,00 dan Rp1.966.657.134,00. Beban pemeliharaan per 31 Desember 2022 mengalami kenaikan sebesar 54,087 persen, perbandingan kenaikan dan penurunan atas beban tersebut disajikan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 58. Perbandingan Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
Beban Pemeliharaan	3.030.366.079,00	1.966.657.134,00	54,087
<b>Jumlah</b>	<b>3.030.366.079,00</b>	<b>1.966.657.134,00</b>	<b>54,087</b>

Kenaikan Beban Pemeliharaan sejumlah 54,087 persen. Kenaikan beban pemeliharaan dikarenakan adanya biaya perbaikan gedung dan bangunan agar dapat digunakan secara optimal dalam mendukung kegiatan operasional. Sedangkan kenaikan biaya pemeliharaan disebabkan bertambahnya jumlah peralatan dan mesin sehingga biaya pemeliharaannya cenderung naik dibandingkan tahun 2021.

Tidak terdapat perbedaan antara jumlah realisasi Belanja Pemeliharaan Gedung/Bangunan dan Pemeliharaan Peralatan/Mesin dibandingkan jumlah Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2022.

## D. 6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp28.658.555.767,00 dan Rp9.846.735.682,00. Saldo beban perjalanan dinas mengalami kenaikan dibanding 2021 sebesar 191,046 persen. Adapun rincian beban perjalanan dinas tersebut dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 59. Perbandingan Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
Beban Perjalanan Dinas Biasa	12.349.802.757,00	7.204.076.470,00	71,43
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.171.298.750,00	1.552.215.090,00	104,31
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	12.686.871.785,00	386.446.776,00	3182,95
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	450.582.475,00	703.997.346,00	(35,99)
<b>Jumlah</b>	<b>28.658.555.767,00</b>	<b>9.846.735.682,00</b>	<b>191,046</b>

Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas mengalami kenaikan sejumlah 191,046 persen jika dibandingkan dengan tahun yang lalu disebabkan oleh:

1. Pada tahun 2022, terdapat kegiatan yang berhubungan dengan tahapan pemilu sesuai dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum (PKPU) nomor 3 tahun 2022 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024, sedangkan pada tahun 2021 tahapan pemilu belum dimulai.
2. Pada tahun 2022, terdapat kegiatan seleksi pengawas *ad hoc* di kecamatan sehingga membutuhkan lebih banyak kegiatan pengawasan di lapangan, sedangkan pada tahun 2021 tidak ada kegiatan tersebut.

## D. 7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.883.442.314,00 dan Rp4.803.359.304,00. Saldo Beban penyusutan dan amortisasi tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 19,152 persen. Adapun rincian beban penyusutan dan amortisasi tersebut dijelaskan pada dua tabel sebagai berikut:

**Tabel 60. Perbandingan Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3.615.661.666,00	4.566.400.232,00	(20,82)
Beban Amortisasi Software	261.727.838,00	236.344.508,00	10,74
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dlm Operasional	6.052.810,00	614.564,00	884,89
<b>Jumlah</b>	<b>3.883.442.314,00</b>	<b>4.803.359.304,00</b>	<b>(19.152)</b>

**Tabel 61. Mutasi Beban Penyusutan**

<b>Mutasi Tambah Akumulasi Penyusutan</b>		
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin 2022	Rp	22.658.627.647,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan 2022	Rp	539.613.840,00
Akumulasi Amortisasi Software 2022		800.307.520,00
<b>Jumlah Mutasi Tambah</b>	<b>Rp</b>	<b>23.998.549.007,00</b>
<b>Mutasi Kurang</b>		
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin 2021	Rp	19.574.427.011,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan 2021	Rp	2.100.000,00
Akumulasi Amortisasi Software 2021	Rp	538.579.682,00
<b>Jumlah Mutasi Kurang</b>	<b>Rp</b>	<b>20.115.106.693,00</b>
<b>Jumlah Beban Penyusutan per 31 Desember 2022</b>	<b>Rp</b>	<b>3.883.442.314,00</b>

Keterangan Mutasi:

### A. Mutasi Tambah

Saldo mutasi tambah senilai Rp22.658.627.647,00 secara lengkap dijelaskan dalam tabel Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin sebagai berikut:

**Tabel 62. Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022**

Uraian	Kuantitas (Buah)	Nilai (Rp)	Akumulasi Penyusutan (Rp)
Transportable Generating Set	35	754,600,000	431,200,000
Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	12	4,159,398,000	3,021,195,144
Sepeda Motor	4	63,106,000	51,470,285
Sepeda	7	14,000,000	14,000,000
Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	1,950,000	1,950,000
Mesin Penghitung Uang	1	3,000,000	3,000,000
Lemari Besi/Metal	449	1,345,238,800	1,146,766,600
Lemari Kayu	2	6,250,000	6,250,000
Rak Besi	18	97,300,000	97,300,000

Rak Kayu	1	3,000,000	1,200,000
Filing Cabinet Besi	75	242,302,000	240,922,600
Brandkas	35	71,430,000	71,430,000
Lemari Display	8	58,930,000	54,030,000
Tabung Pemadam Api	1	3,300,000	3,300,000
CCTV - Camera Control Television System	2	29,417,500	19,433,750
White Board	4	5,050,000	5,050,000
Alat Penghancur Kertas	4	8,600,000	8,120,000
Mesin Absensi	36	104,876,750	84,401,400
LCD Projector/Infocus	38	216,031,100	200,400,790
Focusing Screen/Layar LCD Projector	38	75,239,000	69,848,900
Meja Kerja Kayu	690	2,901,836,833	2,761,766,793
Kursi Besi/Metal	1,248	1,550,911,900	1,386,654,400
Kursi Kayu	4	2,000,000	2,000,000
Sice	36	219,993,500	219,993,500
Meja Rapat	246	1,260,450,000	1,021,330,000
Meja Resepsionis	1	9,150,000	3,660,000
Kursi Fiber Glas/Plastik	22	30,800,000	30,800,000
Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	2	9,300,000	8,700,000
Mesin Pel/Poles	2	5,500,000	5,500,000
Mesin Pemotong Rumput	1	4,900,000	4,900,000
Lemari Es	7	14,049,000	8,511,500
A.C. Sentral	2	49,600,000	49,600,000
A.C. Split	261	1,048,425,500	868,165,350
Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	2	2,800,000	1,680,000
Kipas Angin	1	990,000	990,000
Televisi	44	271,745,999	128,519,099
Loudspeaker	1	13,737,500	6,868,750
Sound System	36	476,401,750	386,101,400
Megaphone	1	800,000	800,000
Microphone	1	2,300,000	1,380,000
Mic Conference	1	171,750,000	171,750,000
Stabilisator	1	4,200,000	2,520,000
Camera Video	5	36,903,200	18,451,600
Kaca Hias	4	2,600,000	2,600,000
Dispenser	2	3,480,000	3,480,000
Mimbar/Podium	1	3,930,000	3,930,000
Handy Cam	71	232,775,000	221,322,500
DVD Player	1	12,500,000	11,250,000
Kabel	1	2,500,000	1,250,000
Audio Mixing Portable	1	3,950,000	1,975,000
Intercom Unit	6	7,200,000	6,480,000
Set Studio Light Signal	2	3,589,632	1,794,815
Microphone/Wireless MIC	8	23,817,500	9,416,750
Microphone/Boom Stand	3	1,500,000	1,500,000
Professional Sound System	1	5,000,000	2,500,000
Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	1,150,000	575,000
Voice Recorder	37	71,925,000	57,925,000

Video Caption Adder	2	2,400,000	1,200,000
Tripod Camera	37	96,200,000	77,200,000
Lensa Kamera	7	32,494,400	26,447,200
Camera Digital	44	362,980,000	270,704,000
Lampu Blitz Kamera	2	4,000,000	3,600,000
LCD Monitor	3	8,897,500	5,397,500
Monopod	1	1,750,000	1,575,000
Clipp On	5	28,750,000	22,845,000
Peralatan Studio Gambar Lainnya	1	2,006,900	1,003,450
Kamera Udara	3	31,200,000	20,420,000
Pesawat Telephone	36	264,384,300	238,134,300
Telephone Mobile	2	11,605,000	2,202,900
Facsimile	3	5,342,500	4,742,500
Telepon Lapangan	6	20,769,500	19,929,500
Telepon Digital	246	275,576,100	248,871,100
Clinical Thermometer (Alat Kedokteran Umum)	34	54,111,600	27,205,800
P.C Unit	491	5,423,968,500	5,065,198,875
Lap Top	203	2,421,591,122	1,889,361,480
Tablet PC	12	113,988,000	14,248,500
Printer (Peralatan Personal Komputer)	335	1,013,325,316	988,284,691
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	42	738,071,200	724,141,200
External/ Portable Hardisk	21	54,165,000	26,269,625
Server	1	14,154,000	3,538,500
Router	1	1,600,000	1,400,000
Switch	4	7,685,000	7,685,000
Acces Point	4	2,085,600	2,085,600
Alat Tennis Meja	4	12,625,000	12,625,000
Treadmill	1	4,400,000	4,400,000
	<b>5,076</b>	<b>26,737,608,002</b>	<b>22,658,627,647</b>

Selanjutnya Tabel Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya senilai Rp1.339.921.360,00 secara rinci jelaskan sebagai berikut:

**Tabel 63. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya**

No	Aset Lainnya	Kuantitas (Buah)	Nilai Perolehan (Rp)	Akm. Penyusutan / Amortisasi (Rp)
<b>A</b>	<b>Aset Tak Berwujud</b>			
1	Software Komputer	57	950,246,891	800,307,520
	<b>Jumlah</b>	<b>57</b>	<b>950,246,891</b>	<b>800,307,520</b>
<b>B</b>	<b>Aset Lain-Lain</b>			
	Transportable Generating Set	1	40,000,000	40,000,000
	Alat Penghancur Kertas	1	3,000,000	3,000,000
	LCD Projector/Infocus	2	16,703,100	15,322,480
	A.C. Split	2	10,625,000	10,625,000
	Kipas Angin	1	990,000	990,000
	Voice Recorder	1	962,500	962,500



No	Aset Lainnya	Kuantitas (Buah)	Nilai Perolehan (Rp)	Akm. Penyusutan / Amortisasi (Rp)
	P.C Unit	23	217,525,000	207,400,000
	Lap Top	19	227,993,950	227,993,950
	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	5,622,100	5,622,100
	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	20,625,000	20,625,000
	Acces Point	1	1,320,000	1,320,000
<b>Jumlah</b>		<b>55</b>	<b>545,366,650</b>	<b>533,861,030</b>
<b>Total</b>		<b>112</b>	<b>1.495.613.541</b>	<b>1.339.921.360</b>

#### B. Mutasi Kurang

Saldo mutasi kurang senilai Rp20.115.106.693,00 merupakan Saldo awal atas akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan dan Amortisasi Software.

### D. 8 Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional

Rincian Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp56.448.997,00 dan Rp(39.428.430),00. Surplus dari kegiatan non operasional merupakan pendapatan lainnya yang bersumber dari pengembalian belanja tahun yang lalu atas pemeriksaan Inspektorat dan BPK RI. Saldo surplus dari kegiatan non operasional mengalami kenaikan sebesar 243,168 persen. Adapun kenaikan dari surplus kegiatan non operasional tersebut dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 64. Perbandingan Surplus Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
Surplus Kegiatan Non Operasional	56.448.997,00	(39.428.430),00	243,168
Jumlah	56.448.997,00	(39.428.430),00	243,168

Surplus dari Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2022 sebesar Rp56.448.997,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 65. Rincian Surplus dari Kegiatan Non Operasional**

Keterangan	Tanggal Bayar	NTPN	NTB/NTP	Jumlah (Rp)
Pengembalian Belanja TAYL	03-02-2022	4844E3CIF1D1TU7R	949217921961	475.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	02-03-2022	79CAB3CIF1D1TUTN	949219921976	600.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-02-2022	E24AD61QUH47511U	949220921985	3.512.728,00
Pengembalian Belanja TAYL	04-03-2022	EB89455DEMHR419	962156946321	350.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	47DE948VURVOSSOS	220315570140	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	3B2FC48VURVOSUP8	220315570955	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	2EA8B48VURVPSN76	220315572770	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	E10833CIF1DDFLRD	220315577825	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	EAFE47QLU69BGL3G	000008600108	510.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	1034855DEMI69KG1	919748054620	680.000,00

Keterangan	Tanggal Bayar	NTPN	NTB/NTP	Jumlah (Rp)
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	338143CIF1DDDAPH	220315582459	900.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	511A048VURVOT5HQ	928214056818	850.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	891C76U8EBMV3ODN	929879056829	510.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	394F355DEMI69SLJ	220315590822	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	4F77D48VURVOSU4A	937916059334	520.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	2A11961QUH4IMQOI	949400061421	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	16-03-2022	5449E3CIF1DDFJL3	220316635002	510.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	24-03-2022	C735761QUH4R5HJK	918733132198	285.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	25-03-2022	6FB288N3E0S1HF8R	924433146284	1.056.000,00
Penjualan Peralatan dan Mesin	03-11-2022	66C902G4V71GNFDK	820221103226	20.999.999,00
Pengembalian Blj. Pegawai TAYL	16-12-2022	-	-	20.790.000,00
Pengembalian Blj. Pegawai TAYL	30-12-2022	62D8B8JM919HQARJ1	820221230628	270,00
<b>Jumlah</b>				<b>56.448.997,00</b>

#### D. 9 Pos Luar Biasa

Surplus/Defisit dari Pos Luar Biasa per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

#### D. 10 Surplus/Defisit LO

Defisit LO per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar minus Rp129.200.445.120,00 dan Rp77.390.347.698,00. Defisit LO mengalami kenaikan sebesar 66,946 persen jika dibandingkan dengan tahun 2021.

Presentase kenaikan surplus pada LO adalah sebagai berikut:

**Tabel 66. Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2022 dan 2021**

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
Defisit LO	(129.200.445.120,00)	(77.390.347.698,00)	66,946
Jumlah	(129.200.445.120,00)	(77.390.347.698,00)	66,946

## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp7.328.721.802,00 dan Rp47.187.933.418,00.

### E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar minus Rp129.200.445.120,00 dan minus Rp77.390.347.698,00, yaitu mengalami kenaikan sebesar 66,946 persen. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional. surplus/defisit kegiatan non operasional. dan pos luar biasa. Presentase kenaikan/penurunan defisit pada LO adalah sebagai berikut:

Tabel 67. Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2022 dan 2021

Uraian	2022 (Rp)	2021 (Rp)	% Naik (Turun)
Defisit LO	(129.200.445.120,00)	(77.390.347.698,00)	66,946
<b>Jumlah</b>	<b>(129.200.445.120,00)</b>	<b>(77.390.347.698,00)</b>	<b>66,946</b>

### E.3 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

#### E.3.1 Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp10.818.378,00.

Pada tahun 2022 tidak ada koreksi nilai aset tetap lainnya sampai dengan per 31 Desember 2022.

#### E.3.2 Koreksi Lain –Lain

Koreksi lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan minus Rp28.380.016.468,00. Koreksi lain-lain pada tahun 2021 terjadi akibat adanya SP2HL dari belanja hibah pada tahun yang lalu.

Selanjutnya, untuk tahun 2022 tidak ada koreksi lain-lain sampai dengan per 31 Desember 2022.

### E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp126.897.027.441,00 dan Rp65.900.129.172,00. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL. antar KL. antar BUN maupun KL dengan BUN. Adapun transaksi antar entitas tersebut dijelaskan lebih rinci pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 68. Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas**

Transaksi Antar Entitas	2022 (Rp)	2021 (Rp)	Naik (Turun)
Diterima dari Entitas Lain	(61.448.997,00)	(2.500.000,00)	2.357,96
Ditagihkan ke Entitas Lain	126.958.476.438,00	65.902.629.172,00	92,65
<b>Jumlah</b>	<b>126.897.027.441,00</b>	<b>65.900.129.172,00</b>	<b>92.56</b>

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

1. Diterima dari Entitas Lain (DDEL)

Diterima dari Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada Satuan Kerja yang melibatkan Kas Negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2022, DDEL sebesar minus Rp61.448.997,00 merupakan pendapatan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun 2022. Transaksi Antar Entitas tersebut dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 69. Diterima dari Entitas Lain**

Diterima dari Entitas lain	Jumlah (Rp)
PNBP	61.448.997,00
<b>Jumlah</b>	<b>61.448.997,00</b>

Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp61.448.997,00 merupakan pengembalian belanja atas hasil rekomendasi pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI Tahun 2008 senilai Rp5.000.000,00, Pengembalian Belanja TAYL atas rekomendasi Pemeriksaan Inspektorat dan BPK RI senilai Rp14.658.728,00, Pengembalian Belanja Pegawai TAYL senilai Rp20.790.270, dan Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin senilai Rp20.999.999,00.

2. Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Saldo Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) sebesar Rp126.958.476.438,00 merupakan belanja netto yang berasal dari anggaran rupiah murni, terdiri dari:

**Tabel 70. Ditagihkan ke Entitas Lain**

Ditagihkan ke Entitas lain	Jumlah (Rp)
Belanja Pegawai	30.673.264.345,00
Belanja Barang	95.077.477.279,00
Belanja Modal	1.207.734.814,00
<b>Jumlah</b>	<b>126.958.476.438,00</b>

## E.5 Kenaikan/Penurunan Ekuitas

Penurunan Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan Penurunan Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 masing-masing sebesar minus Rp2.303.417.679,00 dan minus Rp39.859.211.616,00. Adapun penurunan ekuitas dijelaskan lebih rinci pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 71. Kenaikan dan Penurunan Ekuitas**

<b>Kenaikan/Penurunan Ekuitas</b>	<b>2022 (Rp)</b>	<b>2021 (Rp)</b>	<b>Naik (Turun)</b>
Defisit LO	(129.200.445.120,00)	(77.390.347.698,00)	66,946
Koreksi Mengurangi Ekuitas	0,00	(28.368.993.090,00)	(100,00)
Transaksi Antar Entitas	126.897.027.441,00	65.900.129.172,00	92,559
<b>Jumlah Penurunan Ekuitas</b>	<b>(2.303.417.679,00)</b>	<b>(39.859.211.616,00)</b>	<b>(94,221)</b>

Kesimpulan dari tabel di atas adalah pada tahun 2022 terjadi penurunan ekuitas sebesar minus Rp2.303.417.679,00 sehingga ekuitas akhir pada tahun 2022 senilai Rp5.025.304.123,00.

## **E.6 Ekuitas Akhir**

Nilai ekuitas Akhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp5.025.304.123,00 dan Rp7.328.721.802,00. Nilai ekuitas akhir merupakan akumulasi nilai ekuitas awal sebesar Rp7.328.721.802,00 dan penurunan ekuitas sebesar minus Rp2.303.417.679,00. Persentase penurunan ekuitas ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 72. Perbandingan Ekuitas 31 Desember 2022 dan 2021**

<b>Ekuitas</b>	<b>2022 (Rp)</b>	<b>2021 (Rp)</b>	<b>Naik (Turun)</b>
Ekuitas Akhir	5.025.304.123,00	7.328.721.802,00	(31,43)
<b>Jumlah Ekuitas Akhir</b>	<b>5.025.304.123,00</b>	<b>7.328.721.802,00</b>	<b>(31,43)</b>

## F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

### F.1 Pengungkapan Pengembangan Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan. Tugas. Fungsi. Wewenang. Organisasi. dan tata kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum. Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota. Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Tata Kerja dan Pola Hubungan Badan Pengawas Pemilihan Umum. Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan. Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kelurahan/Desa, Panitia Pengawas Pemilihan Umum Luar Negeri dan Pengawas Tempat pemungutan Suara. Berikut disampaikan tabel susunan struktur organisasi sesuai dengan SOTK tersebut:

**Tabel 73. Data Pejabat Struktural dan Fungsional**

No	Nama	Jabatan	Bagian
1	Kartini Tjandra Lestari, S.H., M.M.	Kepala Sekretariat	
2	Drs. Setyo Pramudi	Kepala Bagian Pengawasan Pemilu	Pengawasan Pemilu
3	Sadhu Sudiarto, S.H.	Kepala Bagian Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu	Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu
4	Bashory, S.H., S.T., M.M.	Kepala Bagian Administrasi	Administrasi
5	Bayu Indra Permana, S.H., M.H.	Plt. Kepala Bagian Hukum, Humas, Data dan Informasi / Analis Hukum Ahli Muda	Hukum, Humas, Data dan Informasi / Fungsional
6	Inti Priswari, S.IP., M.Si	Analis Kebijakan Ahli Muda	Fungsional
7	Guritno Ari Wibowo, S.Si., M.Pd	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda	Fungsional
8	Muhammad Syaiful Mujib, S.E.	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Fungsional

### F.2 Pengungkapan Pengelola Keuangan Bawaslu Provinsi Jawa Tengah

Daftar Tim Pengelolaan Laporan Keuangan Tingkat UAKPA di Lingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi Jawa Tengah ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 74. Data Pengelola Keuangan**

No	Nama	Jabatan
1	Kartini Tjandra Lestari, SH, MM	KPA
2	Bashory, SH, ST, MM	PPK
3	Sriyadi	BP
4	Novi Wulandari, S.Ak.	PPSPM
5	Nurma Anggi Pramesti, S.Tr.Ak.	Petugas SAI
6	Latief Yulianto, A.Md.	Petugas SAI
7	Husnul Faizah, A.Md.	Petugas SAI

Daftar anggota staf pengelola keuangan pembantu kuasa pengguna anggaran di lingkungan sekretariat badan pengawas pemilihan umum provinsi jawa tengah tahun anggaran 2022 ditunjukkan pada tabel berikut:

**Tabel 75. Daftar Pengelola Keuangan Pembantu KPA**

No	Nama	Jabatan
1	Ari Dwi Saputra, S.Pd.	Staf Pengelola Keuangan
2	Suciyati	Staf Pengelola Keuangan
3	Aniatus Solekhah, A.Md	Staf Pengelola Keuangan

Daftar anggota staf pengelola keuangan pembantu pejabat pembuat komitmen di lingkungan sekretariat badan pengawas pemilihan umum provinsi jawa tengah tahun anggaran 2022 ditunjukkan pada tabel berikut:

**Tabel 76. Daftar Pengelola Keuangan Pembantu PPK**

No	Nama	Jabatan
1	Anggie Desta Ervita, S.AP	Staf Pengelola Keuangan
2	Arista Yoga Feriadi, SE	Staf Pengelola Keuangan

### F.3 Pengungkapan Lain-lain

#### 1. Penggunaan Aplikasi SAKTI

Di awal tahun 2022 terdapat perubahan aplikasi yang digunakan dalam mendukung pengelolaan keuangan yang sebelumnya menggunakan aplikasi SAS, SAIBA, SIMAK-BMN dan saat ini seluruh aplikasi tersebut sudah terintegrasi menjadi aplikasi SAKTI. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) mencakup seluruh proses pengelolaan keuangan negara pada SATKER dimulai proses penganggaran, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan. Berikut daftar pengguna aplikasi SAKTI yang ditetapkan di Bawaslu Provinsi Jawa Tengah berdasarkan Keputusan Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah Nomor 014/PR.03.00/JT/04/2021 tentang Penetapan User Pejabat, Operator dan Administrator Pengguna Aplikasi SAKTI di Lingkungan Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah, dengan data sebagai berikut:

**Tabel 77. User Pejabat, Operator, dan Administrator Aplikasi SAKTI**

No	Nama	Jabatan Perbendaharaan	Kategori User
1	Kartini Tjandra Lestari, S.H., M.M.	KPA	Approval
2	Bashory, S.H., S.T., M.M.	PPK	Validator
3	Novi Wulandari, S.Ak	PPSPM	Approval
4	Sriyadi	Bendahara Pengeluaran	Pembayaran
5	Nurma Anggi Pramesti, S.Tr.Ak.	Staf SAI	Operator Anggaran
6	Latief Yulianto, A.Md.	Staf SAI	Operator Aset
7	Husnul Faizah, A.Md.	Staf SAI	Operator GLP

## 2. Rekening Pemerintah

Rekening Pemerintah yang masih digunakan dalam kegiatan operasional di lingkungan Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah. Bawaslu Provinsi Jawa Tengah telah melakukan migrasi rekening ke *virtual account* pada 31 Maret 2021. selanjutnya data rekening per tanggal 31 Desember 2022 sejumlah 36 rekening. yang terdiri dari 1 (satu) rekening Bendahara Pengeluaran di Bawaslu Provinsi dan 35 rekening penampungan anggaran APBN Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bawaslu Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah dengan menggunakan Bank BRI dan Cabang A.Yani Semarang. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 78. Data Virtual Account

No.	Nomor Rekening	Nama
1	652296863281000	Bpg 026 Bawaslu Prov. Jateng
2	652296863281001	Bpp 026 Panwas Kab Banjarnegara
3	652296863281002	Bpp 026 Panwas Kab Banyumas
4	652296863281003	Bpp 026 Panwas Kab Batang
5	652496863281004	Bpp 026 Panwas Kab Blora
6	652296863281005	Bpp 026 Panwas Kab Boyolali
7	652296863281006	Bpp 026 Panwas Kab Brebes
8	652296863281007	Bpp 026 Panwas Kab Cilacap
9	652296863281008	Bpp 026 Panwas Kab Demak
10	652296863281009	Bpp 026 Panwas Kab Grobogan
11	652296863281010	Bpp 026 Panwas Kab Jepara
12	652296863281011	Bpp 026 Panwas Kab Karanganyar
13	652496863281012	Bpp 026 Panwas Kab Kebumen
14	652296863281013	Bpp 026 Panwas Kab Kendal
15	652296863281014	Bpp 026 Panwas Kab Klaten
16	652296863281015	Bpp 026 Panwas Kab Kudus
17	652296863281016	Bpp 026 Panwas Kab Magelang
18	652296863281017	Bpp 026 Panwas Kab Pati
19	652296863281018	Bpp 026 Panwas Kab Pekalongan
20	652296863281019	Bpp 026 Panwas Kab Pemalang
21	652496863281020	Bpp 026 Panwas Kab Purbalingga
22	652296863281021	Bpp 026 Panwas Kab Purworejo
23	652296863281022	Bpp 026 Panwas Kab Rembang
24	652296863281023	Bpp 026 Panwas Kab Semarang
25	652296863281024	Bpp 026 Panwas Kab Sragen
26	652296863281025	Bpp 026 Panwas Kab Sukoharjo
27	652296863281026	Bpp 026 Panwas Kab Tegal
28	652296863281027	Bpp 026 Panwas Kab Temanggung
29	652296863281028	Bpp 026 Panwas Kab Wonogiri
30	652296863281029	Bpp 026 Panwas Kab Wonosobo
31	652296863281030	Bpp 026 Panwas Kota Magelang
32	652296863281031	Bpp 026 Panwas Kota Pekalongan
33	652296863281032	Bpp 026 Panwas Kota Salatiga
34	652296863281033	Bpp 026 Panwas Kota Semarang
35	652296863281034	Bpp 026 Panwas Kota Surakarta
36	652296863281035	Bpp 026 Panwas Kota Tegal

## 3. Tindak Lanjut BPK dan Inspektorat

Berdasarkan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK dan BPKP Pada Bawaslu Provinsi Jawa Tengah pada 30 September 2022. Terdapat catatan hal sebagai berikut:



- a. Laporan Hasil Pemeriksaan BPK Tahun 2009
- 1) Pengelolaan Kas dan Penatausahaan Keuangan pada Panwaslu Kabupaten/Kota dilakukan secara tidak tertib dan tidak sesuai ketentuan pada Panwaslu Kabupaten Wonogiri sebesar Rp76.053.153,00. Sampai dengan Akhir Agustus sudah ditindaklanjuti sebesar Rp11.000.000,00. Maka Sisa saldo sebesar Rp65.053.153,00.
  - 2) Penerimaan Negara kurang dipungut dan/atau disetor ke Kas Negara senilai Rp32.556.000,00 Pada Panwaslu Kabupaten Klaten. Dan telah ditindaklanjuti sebesar Rp19.278.000,00. Maka Sisa saldo sebesar Rp13.278.000,00.
  - 3) Pengelolaan Barang dan Jasa tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Panwaslu Kabupaten Brebes sebesar Rp34.000.000,00. Sampai dengan Januari 2022 Bawaslu Provinsi Jawa Tengah telah melakukan tindak lanjut atas temuan tersebut dengan bersurat kepada instansi induk terhadap Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bertugas sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) pada waktu itu yaitu Sdr. Drs. Ari Arjunanto. Diperoleh hasil surat dari Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes Nomor 800/0029/2022 tanggal 10 Januari 2022 tentang Jawaban Permohonan Informasi Pegawai Negeri Sipil A.N Ari Arjunanto. Bahwa pada tanggal 18 April 2011 Sdr. Ari Arjunanto telah dijatuhi hukuman disiplin berupa Pemberhentian Tidak Dengan Hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil karena mangkir kerja selama 86 Hari.
- b. Laporan Hasil Pemeriksaan BPK Tahun 2018
- 1) Terdapat Temuan Pemberian Honorarium Kelompok kerja (Pokja) Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Tidak Sesuai Ketentuan Sebesar Rp8.840.000,00. Temuan tersebut sudah ditindaklanjuti dengan dilakukan penyetoran ke kas daerah sebesar Rp8.840.000,00 dengan nomor Reff: SWD/2019-03-11/033765 tanggal 11/03/2019.
  - 2) Pertanggungjawaban Belanja Barang dan Jasa Bawaslu Kabupaten Pekalongan Belum Sesuai Ketentuan Sebesar Rp6.393.000,00. Temuan tersebut telah ditindaklanjuti dengan dilakukan penyetoran ke kas daerah sebesar Rp6.393.000,00. Sehingga sudah tuntas.
  - 3) Pokja-pokja yang personil timnya hanya berisikan pihak internal Bawaslu. yaitu Bawaslu Kabupaten Pekalongan Rp17.055.000,00 dan sudah ditindaklanjuti sebesar Rp5.685.000,00 maka sisa saldo Rp11.370.000,00. Tindak lanjut yang dilakukan Bawaslu Kabupaten Pekalongan melampirkan bukti pertanggungjawaban honorarium Pokja yang belum lengkap. Selanjutnya, Menunggu Laporan Hasil Pemantauan Tindak Lanjut Tim BPK Semester II Tahun 2021.
- c. Laporan Hasil Reviu BPKP Tahun 2019
- Dalam laporan ikhtisar Laporan Pengawasan Inspektorat Utama Bawaslu Semester I Tahun 2021 Bawaslu Provinsi Jawa Tengah memiliki saldo temuan sebesar Rp21.771.750,00 (Dua Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah). Berdasarkan hasil koordinasi dengan BPKP Provinsi Jawa tengah. bahwa untuk Laporan hasil reviu BPKP Tahun 2019 sudah Tuntas.

d. Laporan Hasil Reviu BPK TAYL

Dalam laporan ikhtisar Laporan Pemeriksaan BPK Tahun 2021 terdapat Catatan atas kelebihan pembayaran Swab Antigen pada Peserta SKPP senilai Rp900.000,00. Temuan tersebut telah ditindaklanjuti dengan melakukan pengembalian sejumlah Rp900.000,00 dengan nomor NTPN 338143CIF1DDDAPH.

e. Tindak Lanjut Hasil Reviu Pertanggungjawaban Inspektorat TAYL

Dalam laporan ikhtisar Laporan Pengawasan Inspektorat Utama Bawaslu atas pertanggungjawaban di Bawaslu Provinsi Jawa Tengah dan Bawaslu Kota Semarang Sejumlah Rp40.448.998,00,00 atas catatan tersebut Bawaslu Provinsi telah melakukan pengembalian belanja sebagai berikut:

**Tabel 79. Data Pengembalian Belanja TAYL**

KETERANGAN	TANGGAL BAYAR	NTPN	NTB/NTP	JUMLAH (Rp)
Pengembalian Belanja Hibah TAYL	06-01-2022	A41377QLU632MKS8	820220104496008	500.000,00
Pengembalian Belanja Hibah TAYL	23-02-2022	85B558N3E0OVCB31	820220222221409	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-02-2022	4844E3CIF1D1TU7R	949217921961	475.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	02-03-2022	79CAB3CIF1D1TUTN	949219921976	600.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-02-2022	E24AD61QUH47511U	949220921985	3.512.728,00
Pengembalian Belanja TAYL	04-03-2022	EB89455DEMHR5419	962156946321	350.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-15-2022	47DE948VURVOSSOS	220315570140	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	3B2FC48VURVOSUP8	220315570955	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-15-2022	2EA8B48VURVPSN76	220315572770	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	E10833CIF1DDFLRD	220315577825	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-15-2022	EAFE47QLU69BGL3G	000008600108	510.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	1034855DEMI69KG1	919748054620	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	511A048VURVOT5HQ	928214056818	850.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-15-2022	891C76U8EBMV3ODN	929879056829	510.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	394F355DEMI69SLJ	220315590822	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-15-2022	4F77D48VURVOSU4A	937916059334	520.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	2A11961QUH4IMQQI	949400061421	680.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-16-2022	5449E3CIF1DDFJL3	220316635002	510.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	24-03-2022	C735761QUH4R5HJK	918733132198	285.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	03-25-2022	6FB288N3E0S1HF8R	924433146284	1.056.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-03-2022	338143CIF1DDDAPH	820220314987313	900.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	08-06-2022	A728E8N3E149VL7J	820220602438899	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	15-06-2022	86B216U8EBVMISMF	820220608115407	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	05-08-2022	4D38F61QUHJ3VU8Q	820220802955546	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	19-08-2022	3B2D248VUSEQ4BF4	820220818632164	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	19-10-2022	B62A948VUSKKFJCO	820221014035864	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	21-10-2022	F0F396U8ECBPMJGT	820221014035997	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	05-12-2022	288883CIF27UPVIH	820221205642833	500.000,00
Pengembalian Belanja TAYL	22-12-2022	EFB7B48VUSQP7V4E	820221220355214	500.000,00
Pengembalian Belanja Pegawai TAYL	16-12-2022	-	-	20.790.000,00

KETERANGAN	TANGGAL BAYAR	NTPN	NTB/NTP	JUMLAH (Rp)
Pengembalian Belanja Pegawai TAYL	30-12-2022	62D8B8JM919HQARJ1	820221230628819	270,00
<b>Jumlah</b>				<b>40.448.998,00</b>

#### F.4 Dampak Pandemi Covid-19

Bawaslu Provinsi Jawa Tengah tetap mengedepankan kegiatan dikantor dilaksanakan sesuai protokol kesehatan terutama dengan penerapan *social* dan *physical distancing* sehingga berakibat adanya keterbatasan koordinasi secara langsung. Namun penyelesaian kegiatan penyusunan laporan keuangan dapat diselesaikan dengan tepat waktu dengan melakukan koordinasi secara efektif dan efisien dengan menggunakan teknologi informasi.

Pembelian alat APD seperti masker dan handsanitizer untuk melindungi pegawai dari virus *covid-19*. Dalam rangka antisipasi lonjakan *covid-19* Bawaslu Provinsi Jawa Tengah telah melaksanakan instruksi dari Bawaslu RI tentang Pencadangan Anggaran dalam rangka persiapan lonjakan virus *covid -19*. Sesuai dengan surat Sekretaris Jenderal Bawaslu Nomor 3110/PR.03.01/SJ/12/2022 tanggal 1 Desember 2021 tentang *Automatic Adjustment* Belanja Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2022.

Bawaslu Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 melakukan Pencadangan Anggaran sebesar Rp4.823.550.000.

#### F.5 Tindakanjnt Bawaslu Provinsi Jawa Tengah Menyikapi Pandemi Covid-19

Bawaslu Provinsi Jawa Tengah mengalokasikan barang untuk penanganan pandemi *Covid -19* per 31 Desember 2022 dari rupiah murni adalah sebagai berikut :

**Tabel 80. Rincian Belanja Penanganan Pandemi Covid-19**

Kode	Uraian	Rincian Penggunaan	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi	Pengadaan Masker Kain. Biaya Paket Data & Komunikasi Ketua. Anggota. Kasek. Eselon III dan Staf	277.705.000,00	87.288.364,00	31,43
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19	Pembelian Handsanitizer	57.150.000,00	13.115.996,00	22,95
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	Penyemprotan Desinfektan oleh Pihak Ketiga	19.200.000,00	984.000,00	5,12
<b>Jumlah</b>			<b>354.555.000,00</b>	<b>101.388.360,00</b>	<b>28,64</b>

## **F.6 Kesimpulan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)**

Berdasarkan Nomor PMK 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan. Penilaian. dan Reviu Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat. Bawaslu Provinsi Jawa Tengah telah melakukan penilaian PIPK dengan hasil Efektif. Sistem pengendalian intern. meskipun dirancang dan dilaksanakan dengan baik. tetap memiliki keterbatasan sehingga terdapat kemungkinan kesalahan terjadi dan tidak terdeteksi. Oleh karena itu. meskipun dinyatakan efektif. pengendalian tersebut hanya dapat memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan. berdasarkan penilaian tersebut. kami menyimpulkan bahwa pada tanggal 24 Januari 2023 pengendalian intern atas pelaporan keuangan adalah Efektif. Laporan hasil PIPK Terlampir.